

# **Instructivo de inducción para contratistas**



**PLATAFORMA ENSEÑARTE COMPAS**



## Ten en cuenta

Este instructivo aplica para los terminales de COMPAS en Barranquilla, Cartagena, Tolú, Cascajal y Aguadulce.

Todo contratista deberá realizar la inducción antes de iniciar labores. Este proceso tiene un periodo de vigencia de un año; vencido el término, el contratista deberá realizar nuevamente la inducción en la plataforma Enseñarte.

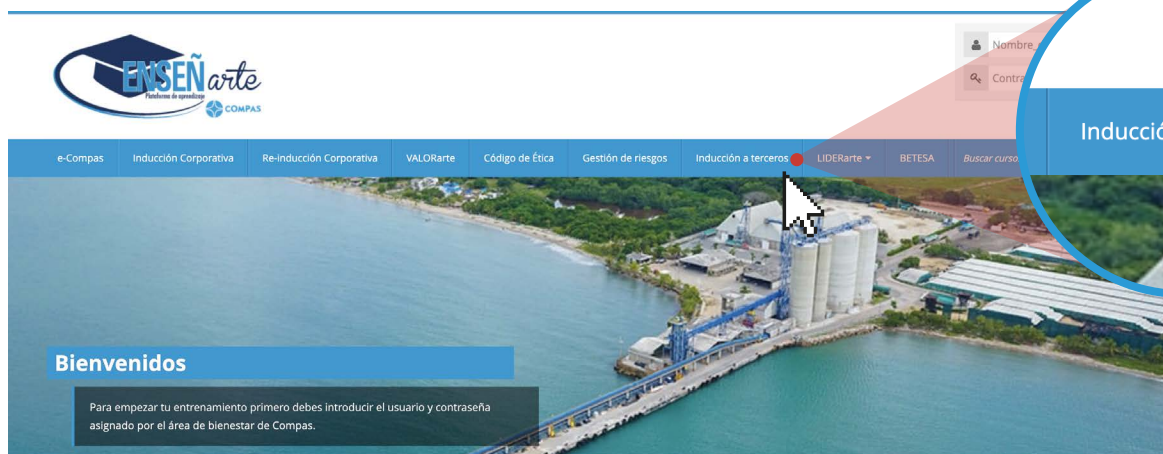
### 1 Ingresa al enlace de la plataforma

[e-learning.compas.com.co](https://e-learning.compas.com.co)



2

Haz clic en la pestaña  
“Inducción a terceros”



**Inducción a terceros**

**Bienvenidos**

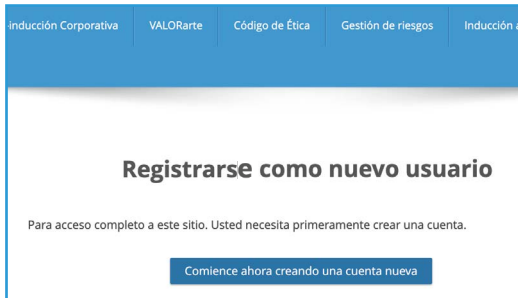
Para empezar tu entrenamiento primero debes introducir el usuario y contraseña asignado por el área de bienestar de Compas.

#### Cursos disponibles



Gestión de riesgos

Gestión de riesgos



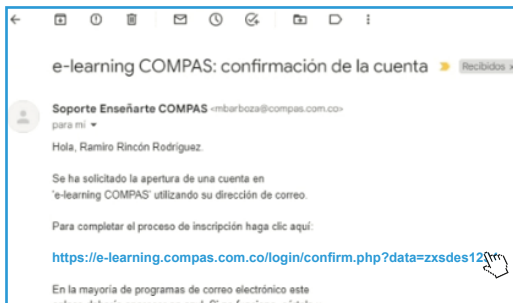
## 3 Regístrate como nuevo usuario

Haz clic en el botón para iniciar el proceso de registro.



## 4 Diligencia el formulario

Recomendamos utilizar tu cédula en el espacio de “nombre de usuario”



## 5 Revisa el correo de confirmación

Al terminar de diligenciar el formulario, recibirás un correo de confirmación con un enlace. Haz clic en ese enlace.



## 6 Ingresa el código fijo

Se te solicitará ingresar el código fijo suministrado por el personal de Control de Acceso.



## 7

## Completa los módulos

Para finalizar con éxito esta inducción, debes tener en cuenta que este proceso está conformado por tres (3) módulos y tres (3) evaluaciones, las cuales debes realizar y que corresponden a las áreas de:

- Seguridad y salud en el trabajo
- Medioambiente
- Protección

**Una vez inicies sesión, procede a ingresar a cada uno de los módulos y evaluaciones.**

Para comprobar que has finalizado con éxito cada uno de los módulos y evaluaciones, verifica que al lado de cada uno se encuentre el ícono de verificación.



Ícono que representa **los módulos**

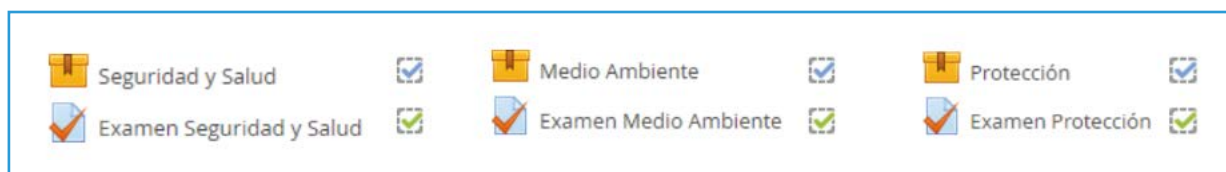


Ícono que representa **las evaluaciones**



Ícono que representa **la verificación**

La interfaz se debería visualizar de la siguiente manera:



## 8

## Descarga el certificado

Cuando hayas visto los módulos y aprobado las evaluaciones, aparecerá debajo del último módulo (Protección) la opción de **Certificado**.

Para descargarlo, solo debes dar clic sobre esta opción y, posteriormente, hacer clic sobre el botón **"obtener certificado"** y se abrirá una pestaña adicional con el documento.

Para guardarlo, debes hacer clic sobre el ícono de descarga ubicado en la parte superior derecha de la pantalla. Finalmente, selecciona la ubicación en donde deseas guardarlo.







## 9

## Enviar certificados

Una vez descargado el certificado, envía el documento a través de los **canales establecidos** de la sede donde requieres ingresar para realizar tus labores.

- Cartagena: **Visidocs**
- Barranquilla: **Visidocs**
- Tolú:  
[control.accesotlu@compas.com.co](mailto:control.accesotlu@compas.com.co)
- Cascajal:  
[control.accesobun@compas.com.co](mailto:control.accesobun@compas.com.co)
- Aguadulce:  
[controlaccesoaguadulce@compas.com.co](mailto:controlaccesoaguadulce@compas.com.co)

## ¿Tienes dudas?

En caso de dudas, favor comunícate a **Control de Acceso** de la sede donde accederás:

- **BARRANQUILLA**  
[control.accesobaq@compas.com.co](mailto:control.accesobaq@compas.com.co)
- **TOLÚ**  
[control.accesotlu@compas.com.co](mailto:control.accesotlu@compas.com.co)
- **CASCAJAL**  
[control.accesobun@compas.com.co](mailto:control.accesobun@compas.com.co)
- **AGUADULCE**  
[controlaccesoaguadulce@compas.com.co](mailto:controlaccesoaguadulce@compas.com.co)
- **CARTAGENA**  
[wmendez@ccto.com.co](mailto:wmendez@ccto.com.co)

