

# Creación y Actualización de Clientes

| COMPASS.A

# Creación y Actualización de Clientes



Documentación Requerida	Importador/ Exportador	Clientes				Usuarios				Pagador/ Cobrador	Zona Franca / Usuario Operador ZF
		Agentes de Aduana	Agentes de Carga	Transportistas	Agentes Marítimos	Operador Portuario / Ship Chandlers	Depósitos				
Formato Registro de Clientes V8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Registro Único Tributario (RUT) – Completo y actualizado.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Certificado de Existencia y Representación Legal No Mayor a 90 días	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cedula del representante legal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formato Poder Especial	X										X
Resolución DIAN		X	X						X		
Certificado de Evaluación de Garantías (Vigente)		X	X						X		X
Resolución de Ministerio de Transporte				X							
Carta Membretada firmada por Representante legal - Anexa cedula del usuario/empleado				X							
Licencia de explotación comercial expedida por la DIMAR					X	X					
Autorización del Ministerio de Trabajo para laborar horas extras (si aplica)							X				
Resolución de Licencia Ambiental expedida por la autoridad Competente								X			
Póliza de responsabilidad civil vigente. Por valor de 150mil USD para Ship Chandlers; si es combustible por valor de 500 mil USD. COMPAS SA, Nit 800156044-6 debe aparecer como beneficiario.								X			
Registro Operador Portuario emitido por Superintendencia de Transporte							X				
Acta Calificación (Certificación otorgada por la ZF a los usuarios operadores) / <b>ZF:</b> Acta de Constitución emitida por MinCIT											X

**Nota:** Un cliente pueda asumir el rol de **exportador/importador directo** sin intermediario de agencia de aduanas ([Art. 32, 33 D. 1165/2019](#))  
 El único requisito que exige la normatividad es que el exportador/ importador directo se encuentre registrado en el en el Servicio Informático Electrónico de la DIAN como usuario habitual ([Art.5 y 6 Res. 46/2019](#)).

## Documentación Requerida según Tipo de Tercero.

# Creación y Actualización de Clientes



## Formato Registro de Clientes (EXCEL)

[Descargar Formato](#)

REGISTRO DE CLIENTES			
Código: EST-CMC-FR-319	Versión: 08	Página: 1/2	Vigencia: Julio 2022
FECHA:	Creación: _____ Actualización: _____		
<b>I. DATOS GENERALES</b>			
Nombre o Razón Social		NIT / No. Identificación	
Persona:	Natural	Jurídica	
Dirección:			
Ciudad:	Teléfono:		
Dirección de envío de correspondencia:			
Correo Electrónico			
Nombre del contacto:			
<b>II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>			
Representante Legal:			
Tipo de Documento:	C.C.	C.E.	Otro
Teléfono Oficina:	Número de Documento		
Correo electrónico:	Celular:		
<b>III. SOCIOS Y/O ACCIONISTAS</b>			
Certifico que los asociados, accionistas o socios que tienen más del cinco por ciento (5%) de participación en el capital social de la entidad que represento, son las personas naturales o jurídicas que aparecen en la siguiente relación.			
Nombre del socio o accionista	Tipo de identificación	No. de identificación	
<b>IV. INFORMACIÓN DE CONTACTO</b>			
CARGO	NOMBRE	EMAIL	TELÉFONO
Comercial			

- Este formato contiene ocho (8) secciones y debe enviarse completamente diligenciado.
- Las casillas de cada sección pueden ser diligenciadas sin acudir a un convertidor o herramienta adicional para su diligenciamiento. Todos los campos son editables.
- El documento debe enviarse en formato Excel (No se reciben documentos escaneados)
- En caso de no contar con una firma digital registrada puede escanear la firma e insertarla en el formato. Si no sabe cómo hacerlo puede acceder a un paso a paso presionando [Clic aquí](#).
- Envíe este documento con el nombre: Registro Clientes (Sin comas, puntos, tildes u otro carácter)
- El Representante legal señalado en la sección II (Datos del Representante Legal) debe encontrarse en el RUT y Cámara de Comercio Enviada y debe ser quien firme el formato de registro.

**Nota:** La validación de estos documentos está siendo realizada a través de un sistema de revisión automática. En caso de no recibir la documentación requerida teniendo en cuenta los parámetros antes mencionados, el sistema lo rechazara.



## Recomendaciones Generales

- ⚓ No imprima ni escanee este formato.
- ⚓ No requiere ser autenticado este formato
- ⚓ No realice modificaciones a la estructura de este formato.
- ⚓ No intente desproteger este formato.
- ⚓ No guarde este documento en formato PDF, DOCX, IMG, PNG entre otros. Una vez lo diligencie y firme debe enviarlo en formato de Excel.



## No está permitido en el formato

- ⚓ Suprimir información del formato
- ⚓ Cambiar el tipo de letra
- ⚓ Cambiar el tamaño de la letra
- ⚓ Cambiar el color de la letra
- ⚓ Cambiar la alineación del texto (centrar, alinear a la derecha o justificar)
- ⚓ Insertar textos o comentarios sobre el formato.
- ⚓ Desproteger el formato

## Formato Poder Especial (Clientes)

[Descargar Formato](#)

### PODER ESPECIAL

Señores  
**COMPAÑÍA DE PUERTOS ASOCIADOS (COMPAS) S.A.**

Ciudad en que se expide este poder:	
Fecha en que se expide este poder DD/MM/AAA:	/ /

Identificación de quien otorga el poder (en adelante, "EL PODERDANTE")	
Razón social completa:	
NIT:	
Nombre del representante legal que firma este poder:	
Clase de documento de identificación:	
Número de documento de identificación:	

Identificación de a quien se otorga el poder (en adelante, "EL APODERADO")	
Razón social completa:	
NIT:	
Nombre del representante legal que firma este poder:	
Clase de documento de identificación:	
Número de documento de identificación:	

- 1 Este formato contiene cuatro (4) secciones y debe enviarse completamente diligenciado y firmado en formato digital. Envíe este documento con el nombre: Poder Especial (Sin comas, puntos, tildes u otro carácter).
- 2 En la sección correspondiente a los datos del PODERDANTE, señale la información del Cliente (Importador o Exportador). En la sección correspondiente a los datos del APODERADO, señale la información del Agente Aduanero.  
En caso de que el cliente actúe como Importador Directo o Declarante, debe indicar igualmente su información en la sección del APODERADO. **No envíe este formato con esta sección sin diligenciar.**
- 3 Si no cuenta con una firma digital registrada puede escanear la firma e insertarla en el formato. Para acceder a este paso a paso [Clic aquí](#).
- 4 En caso de trabajar con un Agente Aduanero deberá adjuntar también RUT de la agencia de aduana. Envíe este documento con el nombre: Agencia de Aduana (Sin comas, puntos, tildes u otro carácter).
- 5 Las personas señaladas como representantes legales deben encontrarse en el RUT del cliente y de la agencia de aduana, este mismo debe ser quien firme el formato de poder especial.

**Nota:** La validación de estos documentos está siendo realizada a través de un sistema de revisión automática. En caso de no recibir la documentación requerida teniendo en cuenta los parámetros antes mencionados, el sistema lo rechazara.



## Recomendaciones a Clientes/ Agencias Aduanas

- ⚓ No imprima ni escanee este formato.
- ⚓ No requiere ser autenticado este formato
- ⚓ No realice modificaciones a la estructura de este formato.
- ⚓ No convierta este documento a formatos como DOCX, IMG, PNG.  
Debe enviarse en formato PDF.
- ⚓ No acuda a convertidores o herramientas adicionales para su diligenciamiento. Todos los campos son editables.
- ⚓ No envíe el formato sin la sección del APODERADO diligenciada



## No está permitido en el formato

- ⚓ Suprimir información del formato
- ⚓ Cambiar el tipo de letra
- ⚓ Cambiar el tamaño de la letra
- ⚓ Cambiar el color de la letra
- ⚓ Cambiar la alineación del texto (centrar, alinear a la derecha o justificar)
- ⚓ Insertar textos o comentarios sobre el formato.

# Creación y Actualización de Clientes



## Certificado de Existencia y Representante Legal

Cámara de Comercio de Cartagena  
**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**  
Fecha de expedición: 06/09/2022 - 9:10:09 AM

Recibo No.: 0008650921

Valor: \$00



CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: qlljllilTbShdcjvi

- 1 Envíe este documento con el nombre: Cámara de Comercio (Sin comas, puntos, tildes u otro carácter).
- 2 Verifique que la Fecha de Expedición del documento no sea mayor a 90 días.
- 3 Este documento debe enviarlo en Formato digital.
- 4 Este documento no requiere ser autenticado.
- 5 Verifique que el representante legal señalado en el Formato Registro de Clientes aparezca en este documento.
- 6 No imprima ni escanee este formato.

**Nota:** La validación de estos documentos está siendo realizada a través de un sistema de revisión automática. En caso de no recibir la documentación requerida teniendo en cuenta los parámetros antes mencionados, el sistema lo rechazara.

## RUT (Registro Único Tributario)

1 Envíe este documento con el nombre: RUT (Sin comas, puntos, tildes u otro carácter).

2 Verifique que la Fecha de generación del documento no sea mayor a 1 año.

Fecha generación documento PDF: 12-08-2022 06:27:34PM

3 Verifique que la Fecha señalada en el reglón 61 no sea menor al año 2019.

61. Fecha 2022 - 08 - 12 / 18 : 27: 07

4 Este documento no requiere ser autenticado.

5 Verifique que el NIT señalado en el formato de Registro coincida con el señalado en este documento

6 Este documento debe contener la totalidad de páginas.

**Nota:** La validación de estos documentos está siendo realizada a través de un sistema de revisión automática. En caso de no recibir la documentación requerida teniendo en cuenta los parámetros antes mencionados, el sistema lo rechazara.

7 No imprima ni escanee este documento.

8 Verifique que el representante legal señalado en el Formato Registro de Clientes aparezca en este documento.

9 Verifique que la información señalada en la sección V (Información General del Negocio) del formato de registro coincida con la señalada en la sección Responsabilidades, Calidades y Atributos del RUT

Responsabilidades, Calidades y Atributos															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
53. Código	5	7	9	1	0	1	4	1	5	1	8	2	6	4	1
05- Impto. renta y compl. régimen ordinari															
07- Retención en la fuente a título de rent															
09- Retención en la fuente en el impuesto															
10- Obligado aduanero															
14- Informante de exigena															
15- Autorretenedor															
18- Precios de transferencia															
26- Declaración individual precios de tran															
41- Declaración anual de activos en el exte															
42- Obligado a llevar contabilidad															
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA															
52 - Facturador electrónico															

# Creación y Actualización de Clientes

## Certificado Evaluación de Garantías (Agencias de Aduanas)

 Evaluación de Garantías		1414	
2. Concepto <input checked="" type="checkbox"/> 4 Aceptación Autorizada Espacio reservado para la DIAN		4. Número de formulario 14141000106017	
			
Datos del tomador			
20. Tipo de documento 3 1	18. Número de identificación 8 0 0 1 9 7 2 6 8	6. DV 7	7. Primer apellido Importador.
8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres	24. Tipo usuario aduanero Cód. 2
11. Razón social			
Beneficiario			
25. Número Identificación Tributaria (NIT) 8 0 0 1 9 7 2 6 8	26. DV 4	27. Razón social	
Datos de la garantía			
28. No. Garantía 36-43-101001118	29. No. Certificado 0	30. Fecha expedición 2 0 2 0 0 9 0 7	31. Ciudad de expedición Bogotá, D.C.
32. Clase de garantía Global	Cód. 1	33. Tipo de garantía De compañía de seguros	Cód. 2
37. Vigencia desde 2 0 2 0 1 1 1 7 00:00	38. Hora 2 0 2 2 , 1 1 , 1 7 : 359	39. Vigencia hasta 40. Hora	41. No. Documento modificatorio 42. Fecha
43. Operación aduanera / Usuario aduanero Agencia de aduana 2		Cód. 1 0 0 2 0 5	44. Cód. Asignado DIAN
45. Detalle de la operación			
46. Objeto asegurado Garantizar el pago de los tributos aduaneros, sanciones e intereses a que haya lugar, como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones y responsabilidades consagradas en la normatividad aduanera.			

**Nota:** La validación de estos documentos está siendo realizada a través de un sistema de revisión automática. En caso de no recibir la documentación requerida teniendo en cuenta los parámetros antes mencionados, el sistema lo rechazara.

- 1 Envíe este documento con el nombre: Evaluación de Garantías (Sin comas, puntos, tildes u otro carácter).
- 2 Este certificado debe enviarse en formato digital. No imprima ni escanee este documento.
- 3 Verifique que la fecha de vigencia señalada en el renglón 39 del certificado no sea inferior a la fecha del envío de la documentación.

39. Vigencia hasta	40. Hora
2 0 2 2 , 1 1 , 1 7	2359

## Solicitud de Usuarios Web (Transportes)



**Nota:** La validación de estos documentos está siendo realizada a través de un sistema de revisión automática. En caso de no recibir la documentación requerida teniendo en cuenta los parámetros antes mencionados, el sistema lo rechazara.

- 1** Envíe este documento con el nombre: Carta Membretada (Sin comas, puntos, tildes u otro carácter).
- 2** Para la creacion de usuarios web debe elaborar una carta con membrete que contenga la siguiente información:
  - Nombre completo
  - No identificación
  - Correo electrónico
  - Celular
  - Razón social
  - NIT
  - Firma del Representante Legal
- 3** Envíe cedula del funcionario que requiere el usuario. Nombrar este archivo como: Usuario Web.



## Recomendaciones a Transportistas

- ⚓ No imprima ni escanee este documento.
- ⚓ No requiere ser autenticado este documento.
- ⚓ Si ya cuenta con un usuario web en Compas, envíe Usuario, Nombre Completo y Numero de Identificación de los funcionarios en un nuevo mensaje al correo [lmorelo@ccto.com.co](mailto:lmorelo@ccto.com.co)
- ⚓ En caso de encontrarse actualizado y solo requerir la creacion del usuario, envíe su solicitud al correo [lmorelo@ccto.com.co](mailto:lmorelo@ccto.com.co)

# Creación y Actualización de Clientes



## Tabla de Identificación de Documentos

Documentos Requeridos	Nombrar este archivo como:	Cant	Formato
Formato Registro de Clientes V8	Registro Clientes	1	Excel
Certificado de Existencia y Representación Legal	Cámara de Comercio	1	PDF
RUT (Registro Único Tributario) del cliente	RUT	1	PDF
Cedula Representante Legal	Cedula	1	PDF
Formato Poder Especial	Poder Especial	1	PDF
RUT Agente Aduanero señalado en el poder	Agencia de Aduanas	1	PDF
Certificado de Evaluación de Garantías (Agencias Aduanas)	Evaluación de Garantías	1	PDF
Carta de Solicitud para Usuarios Web (Transportes)	Carta Membretada	1	PDF
Cedula del funcionario que requiere Usuario (Transportes)	Usuario Web	1	PDF
Resolución DIAN u OEA (Agencias Aduanas)	Resolución DIAN	1	PDF
Resolución Ministerio de Transporte (Transportistas)	MinTransporte Resolución	1	PDF

No envíe mas de un (1) documento con el nombre señalado en la tabla.

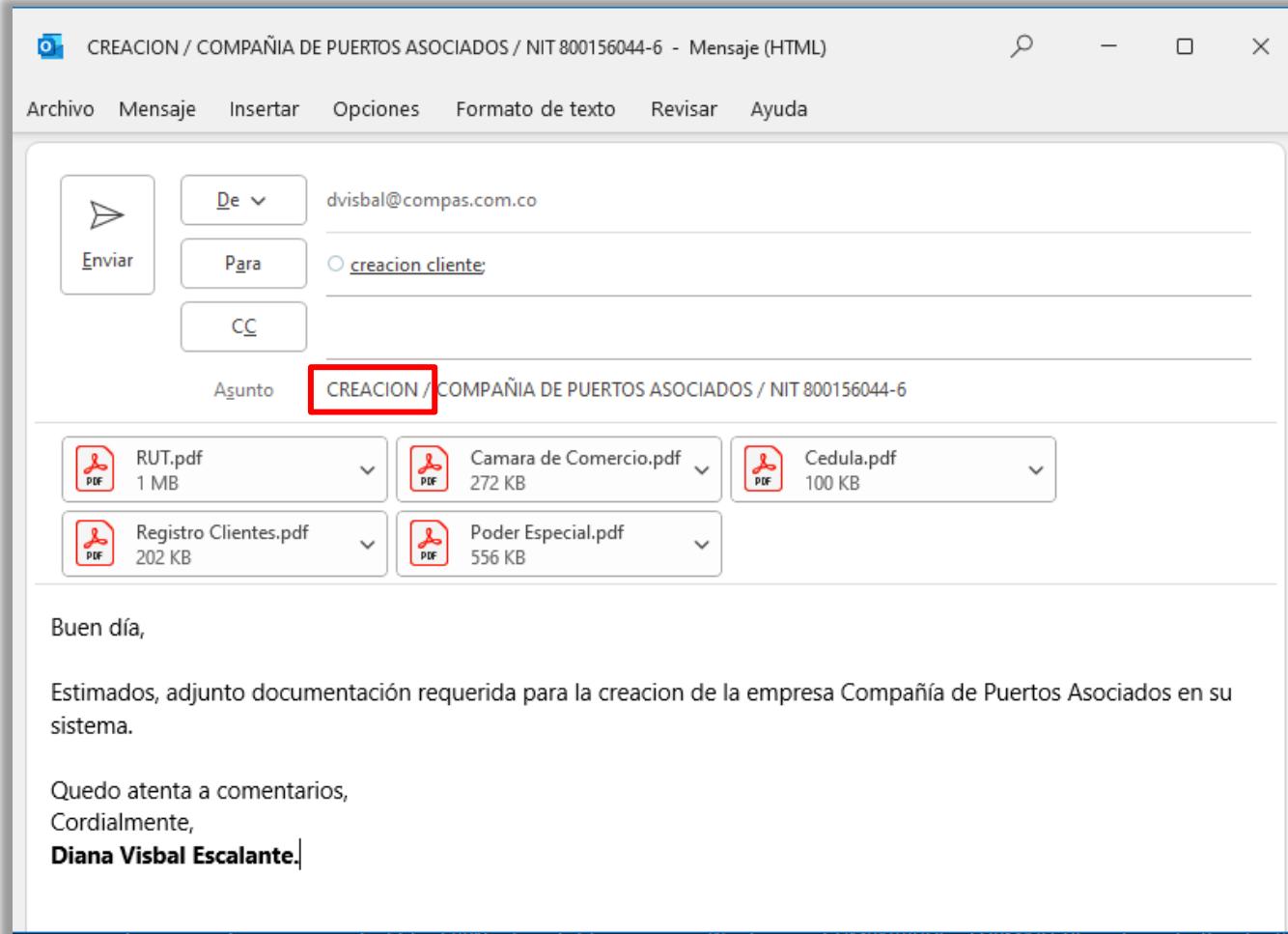
Nombre cada documento teniendo en cuenta el nombre sugerido en la columna dos (2) de la siguiente tabla:

**Nota:** Ninguno de los documentos debe llevar en el nombre: puntos, comas, tildes u otro carácter.

# Creación y Actualización de Clientes



## Envío de Correo – Personas Jurídicas

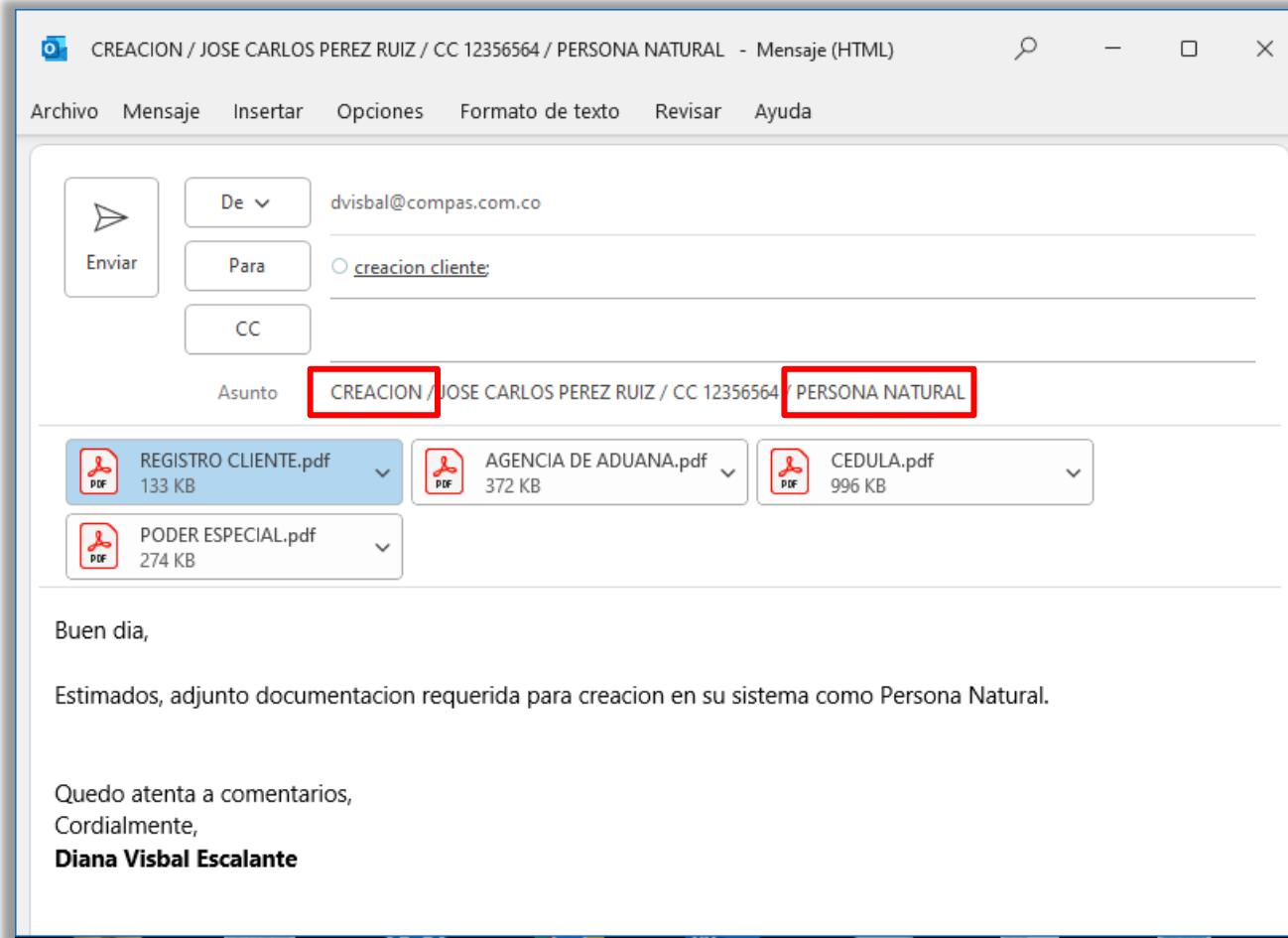


- 1 Dependiendo del requerimiento, asegúrese de mencionar en el asunto una de las siguientes palabras claves:  
**Creacion** o **Actualización**
- 2 Antes de enviar el correo valide que todos los documentos requeridos se encuentren adjuntos.
- 3 En caso de presentar novedades con la documentación, deberá corregirlas y posteriormente enviar nuevamente todos los documentos requeridos en un nuevo mensaje al correo [creacioncliente@compas.com.co](mailto:creacioncliente@compas.com.co)

# Creación y Actualización de Clientes



## Envío Correo - Personas Naturales



- 1 Dependiendo del requerimiento, asegúrese de mencionar en el asunto una de las siguientes palabras claves:  
**Creacion** o **Actualización**
- 2 Para el caso de Personas Naturales, asegúrese de mencionar también en el asunto la siguiente frase:  
**Persona Natural**
- 3 Antes de enviar el correo valide que todos los documentos requeridos se encuentren adjuntos.



## Recomendaciones Generales

- ⚓ No envíe más de un (1) documento con el mismo nombre.
- ⚓ Ninguno de los formatos y anexos requieren ser autenticados
- ⚓ No realice modificaciones a la estructura de los formatos.
- ⚓ No acuda a convertidores o herramientas adicionales para el diligenciamiento de los formatos. Todos los campos de los formatos enviados son editables.
- ⚓ En caso de dudas o comentarios con respecto a su proceso puede escribir al correo [lmorelo@ccto.com.co](mailto:lmorelo@ccto.com.co) / [servicioalcliente@ccto.com.co](mailto:servicioalcliente@ccto.com.co) / [pcomercialccto@ccto.com.co](mailto:pcomercialccto@ccto.com.co)



La validación de estos documentos esta siendo realizada a través de un sistema de revisión automática. En caso de no recibir la documentación requerida teniendo en cuenta los parámetros antes mencionados, el sistema lo rechazara.

Las respuestas de este correo son de tipo informativo y por lo tanto, le pedimos no responda los mensajes.

En caso de dudas e inquietudes puede comunicarse al correo  
[imorelo@ccto.com.co](mailto:imorelo@ccto.com.co) / [servicioalcliente@ccto.com.co](mailto:servicioalcliente@ccto.com.co) /  
[pcomercialccto@ccto.com.co](mailto:pcomercialccto@ccto.com.co)



[www.compas.com.co](http://www.compas.com.co)