



# MANUAL DE USUARIO DEL PORTAL WEB DE COMPAS PARA USUARIOS CON EL PERFIL DE TRANSPORTISTA

Descripción clara y concisa de cómo utilizar el **PORTAL WEB DE COMPAS USUARIOS CON EL PERFIL DE TRANSPORTISTA** y su Funcionamiento.

## Contenido

INICIO DE SESIÓN.....	3
CAMBIO DE CONTRASEÑAS.....	7
MODULO PLANILLA.....	11
SOLICITUD DE TURNOS.....	15
DESCARGAR TIQUETES .....	24
COMENTARIOS EN EL PORTAL WEB.....	26
CONSULTAR SALDO DE AUTORIZACIONES.....	27

## MANUAL DE USUARIO DEL PORTAL WEB DE COMPAS PARA USUARIOS CON EL PERFIL DE TRANSPORTISTA

Los pasos para acceder a la página principal del **PORTAL WEB DE COMPAS**:

1. Ir al sitio web de COMPAS [ <https://www.compas.com.co/> ].
2. Clic en la opción **Cientes** como se muestra en la siguiente pantalla



Imagen 1 – Página principal del **PORTAL WEB DE COMPAS**.  
Opción **Cientes** (**Subrayado**).

### INICIO DE SESIÓN

Para interactuar con las aplicaciones que brinda el portal, el usuario debe iniciar sesión. Para iniciar sesión se debe:

1. Debe seleccionar el Puerto al cual desea conectarse.
  - a. Las opciones son:
    - i. Puerto de Cartagena
    - ii. Puerto de Buenaventura
    - iii. Puerto de Tolú
    - iv. Puerto de Barranquilla
    - v. Puerto de Aguadulce

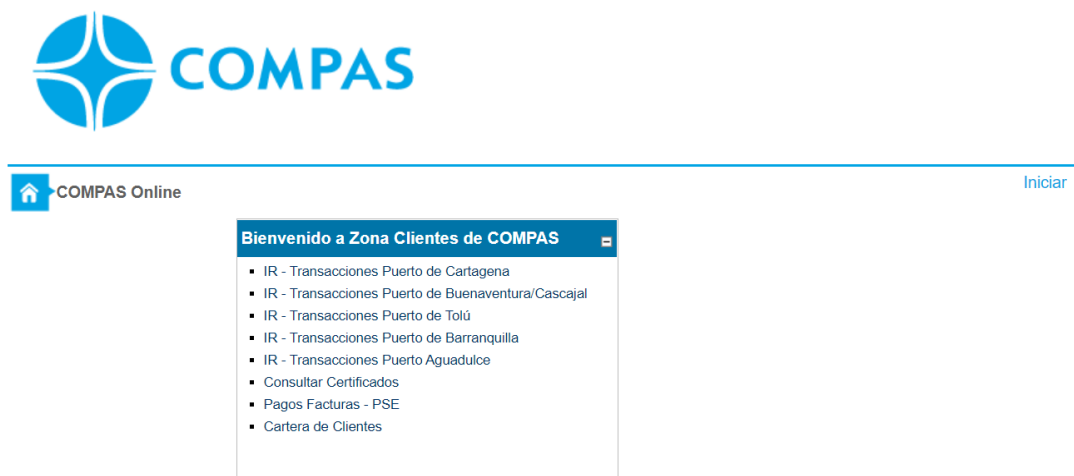




Imagen 2 – **Menú de Transacciones**

2. Llenar los datos del formulario y dar clic en el botón **Iniciar**.



The COMPAS login interface features the company logo at the top. Below it, there are three input fields: 'Nombre de usuario:' with the text 'testing', 'Contraseña:' with masked characters, and 'Código de seguridad:' with a security code 'jbx6Ac' displayed above it. A message 'Escriba el código mostrado encima en el campo inferior' (Enter the code shown above in the field below) is present. The security code field contains 'jbX6Aq'. At the bottom of the form are two buttons, 'Iniciar' (highlighted in blue) and 'Cancelar', and a checkbox labeled 'Recordar Usuario'. A link '¿Olvidaste tu contraseña?' is located at the very bottom.

*Imagen 3 – Inicio de sesión.*

3. Si es la primera vez que ingresa el sistema le solicitará que cambie la contraseña, digitando la contraseña que se le proporcionó al solicitar la creación de usuario y/o la nueva clave con su confirmación.



The COMPAS password change interface displays the company logo at the top. Below the logo is a blue header bar with the text 'Cambiar Clave'. A light blue message box states 'Tiene que cambiar su contraseña antes de poder identificarse.' (You must change your password before you can log in). Below this are three input fields: the first contains 'kgarcia', the second is labeled 'Nueva Clave', and the third is labeled 'Confirmar Clave'. At the bottom are two buttons, 'Cambiar Clave' (highlighted in blue) and 'Cancelar'.

*Imagen 4 – Cambio de contraseña.*

4. El sistema le solicitará verificación de la cuenta de correo registrada, verifique si es su correo electrónico; sino lo es selecciona ¿No es tu cuenta de correo? Y escriba el correcto.

Seleccione **Enviar código**

#### Actualización de información del Perfil

Se requiere verificación de la cuenta de correo registrada en su perfil.

Correo actual:  
kgarcia@compas.com.co

☐ ¿No es tu cuenta de correo? Clic aquí para ingresar otra.

Enviar Código

Imagen 5 – actualización información perfil.

#### Confirma tu cuenta de correo

Hola Kelly Paola García .

Para confirmar que eres propietario de esta cuenta por favor ingresa el siguiente código en el portal de cliente de COMPAS:

**94397**

Si usted no ha solicitado confirmar la cuenta de correo, no necesita realizar ninguna acción.

Si necesita ayuda, por favor póngase en contacto con el administrador del sitio,

COMPAS Online - Clientes

Imagen 6 – Código enviado al correo electrónico.

5. Una vez recibido el código al correo, lo escribe y selecciona **Validar código**

#### Actualización de información del Perfil

Hemos enviado un código a la cuenta de correo kgarcia@compas.com.co, por favor ingrese el código aquí:

Código de Validación:

Validar Código

Cambiar Cuenta Correo

Imagen 7 – Validar código.

#### Actualización de información del Perfil

**Cuenta de correo validada exitosamente.**

Cerrar

Imagen 8 – Correo validado con éxito.

Luego de iniciar la sesión, saldrá una pantalla similar a ésta. Verifique que sus datos personales y de la empresa coincidan.



COMPAS Online > Puerto Barranquilla Salir

---

**Seleccionar Cliente B/Quilla**

Ciente ?

LOGYTEEL SAS

**Confirmar**

**Bienvenidos**

Bienvenido al Portal de **COMPAS Barranquilla**.  
Los datos que tenemos registrados de usted son:

Datos Personales	
Usuario	
Cédula	
Nombre	

Datos De La Compañía A Quien Representa	
Nit	9004302654
Compañía	LOGYTEEL SAS

Si alguno de estos datos son inexactos por favor comuníquese con nosotros al Telefono **(+5) 6724250 Ext. 6159/6122**.

Los pasos a seguir para usar el Portal son:

1. De la lista superior izquierda, seleccione el cliente a consultar.
2. Seleccione del Menú la operación o consulta que desea realizar.

**COMPAS Online - Opciones**

- ☒ Consultas Generales
  - Situación Portuaria
- ☒ Movimientos
  - Salidos Autorizaciones
- ☒ Solicitudes
  - Citas Ingreso Camión
  - Planillas
- ☒ Ayudas
  - Manuales

Imagen 9 – Ingreso a Plataforma.

Los Módulos que ofrecen las opciones de transacciones a puertos que se encuentra en zona de clientes de COMPAS son:



COMPAS Online > Puerto Barranquilla Salir

---

**Seleccionar Cliente B/Quilla**

Ciente ?

LOGYTEEL SAS

**Confirmar**

**Bienvenidos**

Bienvenido al Portal de **COMPAS Barranquilla**.  
Los datos que tenemos registrados de usted son:

Datos Personales	
Usuario	
Cédula	
Nombre	

Datos De La Compañía A Quien Representa	
Nit	9004302654
Compañía	LOGYTEEL SAS

Si alguno de estos datos son inexactos por favor comuníquese con nosotros al Telefono **(+5) 6724250 Ext. 6159/6122**.

Los pasos a seguir para usar el Portal son:

1. De la lista superior izquierda, seleccione el cliente a consultar.
2. Seleccione del Menú la operación o consulta que desea realizar.

**COMPAS Online - Opciones**

- ☒ Consultas Generales
  - Situación Portuaria
- ☒ Movimientos
  - Salidos Autorizaciones
- ☒ Solicitudes
  - Citas Ingreso Camión
  - Planillas
- ☒ Ayudas
  - Manuales

Imagen 10 – Módulos Zona de Clientes COMPAS.

## CAMBIO DE CONTRASEÑAS.

Para cambiar la contraseña en el portal Web Compas, se han de seguir los siguientes pasos:

1. En el inicio de sesión, hacer clic en el botón “Olvidaste tu Contraseña”.



The image shows the login interface for the COMPAS portal. At the top is the COMPAS logo, which consists of a blue stylized four-pointed star icon followed by the word "COMPAS" in blue capital letters. Below the logo are three input fields: "Nombre de usuario:" with a blue border, "Contraseña:" with a white border, and "Código de seguridad:" with a white border. To the right of the "Código de seguridad:" field is a green rectangular box containing the text "pluftx". Below this box is the instruction "Escriba el código mostrado encima en el campo inferior" and another white input field. Below the input fields are two buttons: "Iniciar" (blue) and "Cancelar" (gray). Below these buttons is a checkbox labeled "Recordar Usuario". At the bottom of the form is a blue button with the text "¿Olvidaste tu contraseña?".

*Imagen 11 – Olvidaste tu contraseña*

2. Debe digitar el usuario con el cual ingresa al portal de Compas, hacer clic en no soy robot y siguiente:



The image shows a four-step process for recovering an account. Step 1 is "Recupera tu cuenta". Below it is the text "Podemos ayudarte a restablecer tu contraseña. Primero escribe tu usuario y sigue las instrucciones." followed by a text input field labeled "Usuario:" containing the text "cg". Below the input field is a reCAPTCHA widget showing a green checkmark and the text "No soy un robot". Below the reCAPTCHA are two buttons: "Cancelar" (red) and "Siguiente" (blue). Steps 2, 3, and 4 are listed vertically on the left side of the process flow: "2 Necesitamos comprobar tu identidad", "3 Verifica tu identidad", and "4 Listo!".

*Imagen 12 – Recupera tu cuenta*

- Para comprobar su identidad, debe confirmar su correo electrónico. Al escribirlo la plataforma le enviará un código al correo señalado.

✓ Recupera tu cuenta

2 Necesitamos comprobar tu identidad

Para verificar que es tu dirección de correo electrónico, completa la parte oculta y haz clic en "Enviar código" para recibir tu código.

Correo registrado: [oculto]

Correo electrónico: [ ]@compas.com.co

Cancelar Enviar código

3 Verifica tu identidad

4 Listo!

Imagen 13 – Correo electrónico para envío de código

- Asu correo le llegaría un mensaje de Restablecimiento de Contraseña Compas Online, el cual tiene el siguiente texto con un código de 5 dígitos.

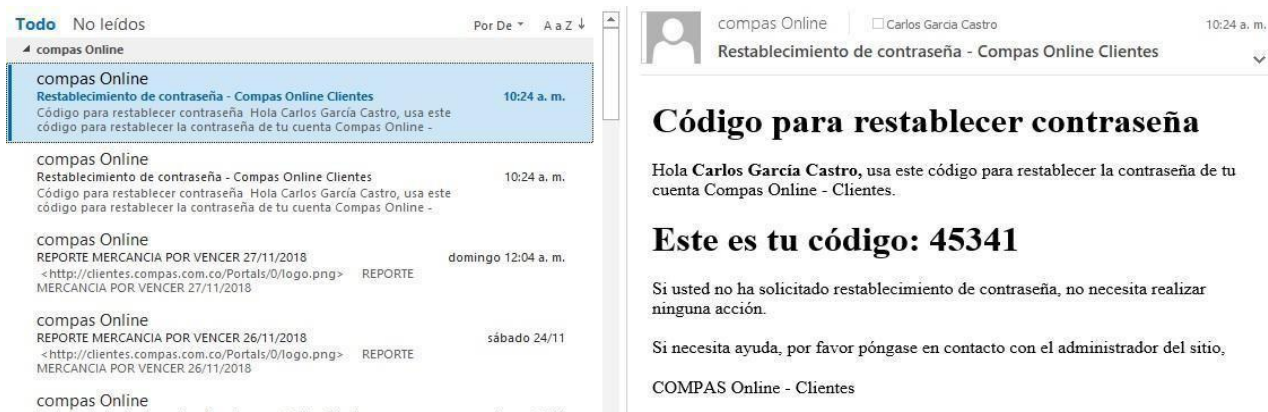


Imagen 14 – código para restablecer la contraseña

- Al leer su correo, regresara la plataforma y escribir el código señalado en el correo y al terminar hacer clic en el botón "Validar Código".

✓ Recupera tu cuenta

✓ Necesitamos comprobar tu identidad

3 Verifica tu identidad

Hemos enviado un código de validación al correo electrónico cgarcia@compas.com.co, por favor ingrese el código aquí:

Código validación: [ ]

Cancelar Validar código

4 Listo!

Imagen 15 – Valida tu identidad

6. Para comprobar su identidad, debe confirmar su correo electrónico. Al escribirlo la plataforma le enviará un código al correo señalado.

✓ Recupera tu cuenta

2 Necesitamos comprobar tu identidad

Para verificar que es tu dirección de correo electrónico, completa la parte oculta y haz clic en "Enviar código" para recibir tu código.

Correo registrado: [Masked]

Correo electrónico [Masked]@compas.com.co

Cancelar Enviar código

3 Verifica tu identidad

4 Listo!

Imagen 16 – Correo electrónico para envío de código

7. A su correo le llegaría un mensaje de Restablecimiento de Contraseña Compas Online, el cual tiene el siguiente texto con un código de 5 dígitos.

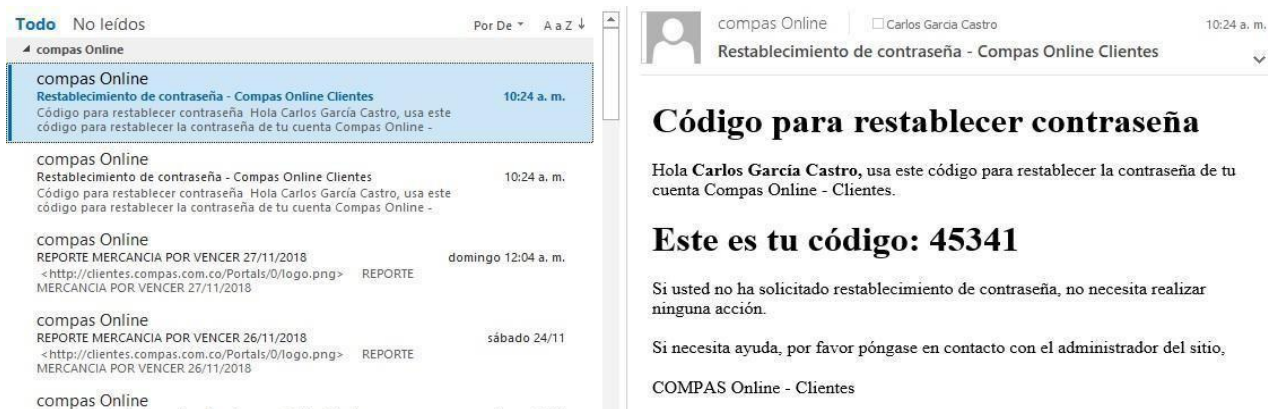


Imagen 17 – código para restablecer la contraseña

8. Al leer su correo, regresará a la plataforma y escribir el código señalado en el correo y al terminar hacer clic en el botón "Validar Código".

✓ Recupera tu cuenta

✓ Necesitamos comprobar tu identidad

3 Verifica tu identidad

Hemos enviado un código de validación al correo electrónico cgarcia@compas.com.co, por favor ingrese el código aquí:

Código validación: [Masked]

Cancelar Validar código

4 Listo!

Imagen 18 – Valida tu identidad

9. Por último, luego de seguido estos pasos, la plataforma le enviará a su correo la nueva contraseña.

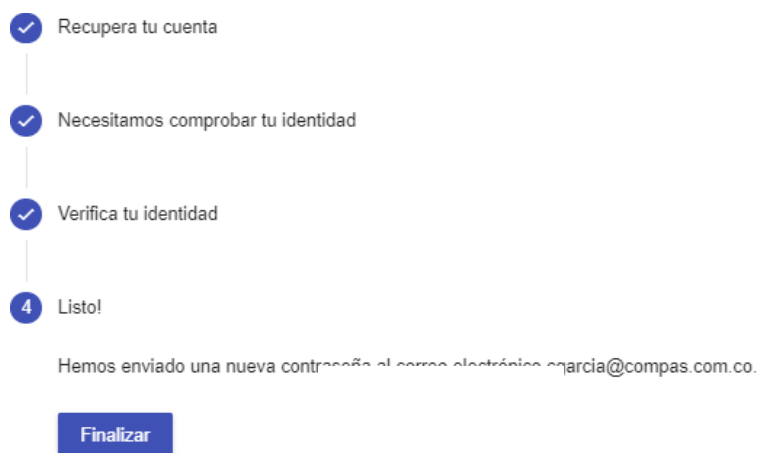


Imagen 19 – Nueva contraseña

10. Esto es una muestra del correo con la nueva contraseña



Imagen 20 – contraseña temporal

## MODULO PLANILLA

Este módulo permite al usuario generar las planillas que previamente Documentación haya realizado mediante una Autorización de Retiro de Carga.



Imagen 21 – Solicitudes- Planillas.

Al ingresar a esta opción la plataforma le solicitará información sobre el Buque y BL- cliente de la carga a retirar.

Imagen 22 – planillas transportadoras

Para seleccionar la Motonave y el BI hacer clic en los combos que aparecen. Las convenciones denotan si la planilla está vigente (color amarillo), utilizada (color verde, El vehículo ingresó al puerto), anulada (color rojo) o vencida (color gris). Además, se muestra la autorización que generó el área de Documentación del puerto y que asoció a la empresa de Transporte.

Imagen 23 – planillas transportadoras

Se hace clic en la autorización que desea para acceder al botón de **Crear Planillas** y con 3 pasos se genera la planilla.

Imagen 24 – planillas transportadoras

En el primer paso se pregunta el número de planillas a generar. **Teneren cuenta que estas planillas si no se utilizan se vencen dentro de los siguientes 5 días calendario, es decir que el vehículo debió ingresar a la IP a más tardar el 5to día después de generar la planilla.**

Se le recomienda generar las planillas que vayan a utilizar por día.

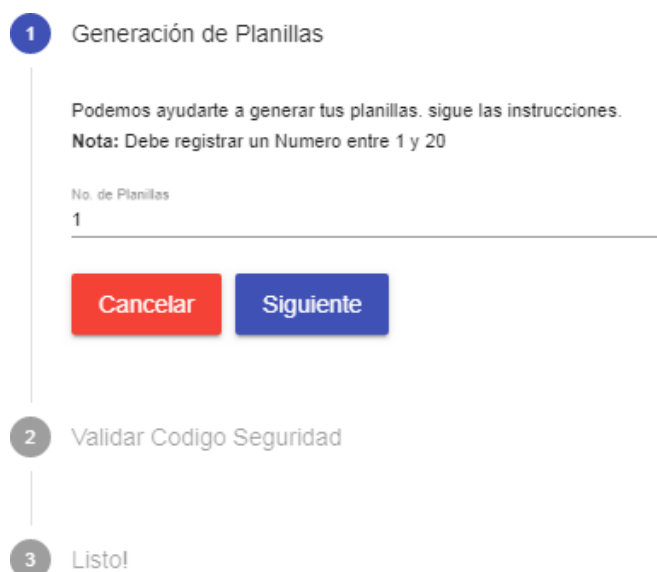


Imagen 25 – Generación de planillas

El **segundopaso** obedece a una comprobación de seguridad, donde la plataforma le enviará un código a su correo previamente registrado, el cual debe introducir en este paso.

1 Generación de Planillas

2 ValidarCodigo Seguridad

Se envió un código de seguridad a su correo (kgarcia@compas.com.co), debe ingresarlo para continuar con el proceso Generación de Planillas..

Código de Seguridad

Atras Cancelar Generar Planillas

Imagen 26– Validar código de seguridad

## Generación de Planillas

### 190319120330

Hola Kelly Paola García .

Para continuar con el proceso ingresa el siguiente código en el portal de cliente de COMPAS:

### 62341

Si necesita ayuda, por favor póngase en contacto con el administrador del sitio,

COMPAS Online - Clientes

Imagen 27– Código de seguridad en correo electrónico

Si el código es correcto, hacer clic en el Botón **Generar Planillas** lo cual con lleva al **tercer paso** que termina con la generación.

1 Generación de Planillas

2 ValidarCodigo Seguridad

Se envió un código de seguridad a su correo ( ), debe ingresarlo para continuar con el proceso Generación de Planillas..

Código de Seguridad  
 62341

Atras Cancelar Generar Planillas

Imagen 28– Validación código de seguridad

1 Generación de Planillas

2 ValidarCodigo Seguridad

3 Listo!

Hemos generado 1 Planillas para la Autorizacion: 191018075653.

Finalizar

Imagen 29– generación de planilla exitosa

Luego de generar la planilla seleccionar Fecha DD/MM/AAAA y se despliega las planillas que género. Para imprimirla puede seleccionar **Imprimir todas** o seleccionar la que desea imprimir y se descarga en Pdf.

The screenshot shows a web application titled "PlanillasTransportadora". At the top, there is a blue header bar. Below it, a message states: "Para ver las planillas asociadas primero debe seleccionar MOTONAVE y BL.". Below this message, there are two dropdown menus. The first is labeled "Motonave \*" and shows "IGNAZIO v201909 [685]". The second is labeled "Bl - Cliente \*" and shows "BAQ1907003 [GYJ FERRETERIAS S.A.]". Below these, there is a date field showing "8/8 | Etia: 05/10/2019".

The main content area is divided into two sections. The first section is titled "Convenciones" and contains five buttons: "VIGENTE" (yellow), "UTILIZADA" (green), "ANULADA" (red), "VENCIDA" (grey), and "RESERVADA" (yellow). The second section is titled "Planillas asociadas:" and contains a text field with "Autorización: 191018075653 - Producto: BOBINA EN C 4,500 X 1200". Below this, there is a blue button labeled "Crear Planillas".

Below the "Crear Planillas" button, there is a date selector labeled "Fecha: 11/13/2019". Below the date selector, there is a red button labeled "IMPRIMIR TODAS" and a yellow button labeled "2HCEU". Two red arrows point to these buttons from the left.

Imagen 30 – Imprimir planillas

## SOLICITUD DE TURNOS

COMPAS Online > Puerto Barranquilla Salir

**Seleccionar Cliente B/Quilla**

Cliente  

**Confirmar**

**COMPAS Online - Opciones**

- Consultas Generales
  - Situación Portuaria
- Movimientos
  - Salidos Autorizaciones
- Solicitudes
  - Planillas
  - Piloto Solicitud Turno**
- Ayudas
  - Manuales

**Bienvenidos**

Bienvenido al Portal de **COMPAS Barranquilla**.  
Los datos que tenemos registrados de usted son:

**Datos Personales**

Usuario    
Cédula    
Nombre  

**Datos De La Compañía A Quien Representa**

Nit    
Compañía  

Si alguno de estos datos son inexactos por favor comuníquese con nosotros al Telefono **(+5) 6724250 Ext. 6159/6122**.

Los pasos a seguir para usar el Portal son:

- De la lista superior izquierda, seleccione el cliente a consultar.
- Seleccione del Menú la operación o consulta que desea realizar.

Imagen 31 – vista modulo piloto solicitud de turno

**Entrenamiento**  
Listado de solicitudes de turno con estado de citas

**+ Nueva Solicitud**

Planilla Placa Autorización Cédula Nombre Conductor Solicitud Programada

Imagen 32 – opción crear nueva solicitud (turno)

Al Hacer clic en el botón Nueva Solicitud, se abre un asistente de 4 pasos

1. Planilla. Se digita la planilla y se hace clic en validar

**Nueva solicitud de turno**  
Complete la información requerida y siga las instrucciones **Cancelar**

1 2 3 4 5 Fin

**Planilla**  
Ingresa la planilla y luego click en "Siguiente"

Planilla \*  
VV1TW

5/5

**Validar**

Imagen 33 – paso 1

## Nueva solicitud de turno

Complete la información requerida y siga las instrucciones

Cancelar

1

2

3

4

5 Fin

### Planilla

Ingrese la planilla y luego click en "Siguiente"

Planilla \*

VV1TW

5/5

# unidades a cargar \*

Manifiesto de Carga \*

Cambiar Planilla

Siguiente

Autorización

210719102708 BI

Motonave

UBC SANTOS

Cliente

8001304263 - G Y J FERRETERIAS S A

Producto

BARRA CORRUGADA 1/2 x 6

Imagen 34 – paso 2

Se muestran los datos de la autorización, buque, cliente y producto, a continuación, se escribe el número de unidades a cargar para esa planilla dependiendo el tipo de carga:

Si el producto es **Carga suelta** se escribe el número de bultos a cargar.

Si el producto es **Carga líquida** escribir el número uno (1)

Si el producto es **Carga granel (coque/ carbón)** escribir el peso de mina en kilos.

Si la planilla se trata de un descargue directo producto a granel, hacer clic en carga completa para decir que el vehículo se carga completo.

En la casilla **Manifiesto de carga** escribir el número de autorización del manifiesto de carga.

2. Datos del conductor. Ingresar el número de cedula y validar si está registrado, sino está registrado debe diligenciar los datos del conductor como nombre, correo electrónico y numero de teléfono todo esto para que el conductor reciba notificaciones de citas.

## Nueva solicitud de turno

Complete la información requerida y siga las instrucciones

Cancelar

1

2

3

4

5 Fin

### Conductor

Ingrese los datos del conductor y luego click en "Siguiente"

Cédula \*

Ingrese la cédula del conductor

Información requerida

Atras

Validar

Imagen 35 – paso 2



## Nueva solicitud de turno

Complete la información requerida y siga las instrucciones

1

2

3

### Conductor

Ingrese los datos del conductor y luego click en "Siguiente"

Cédula \*

75151000

**Nuevo conductor, por favor ingrese nombre completo**

Nombre \*

Juan Martínez

Email

jmaritnez@gmail.com

Teléfono \*

3101511422

10/10

Atras Siguiente

Imagen 36 – paso 2

3. Datos del vehículo. Se diligencia aquí la placa del vehículos y los datos concernientes al RUNT

1

2

3

4

### Placa

información del camión y validación RUNT

Placa \* # Trailer \* Tipo Carrocería \*

TGM999 XXX000 TIPO 1

6/6

Identificación del propietario del vehículo

Tipo Identificación:

☒ NIT ☐ CC

Número Identificación \*

72145000

Por número del SOAT – Póliza

Empresa \*

SEGUROS S.A.

Número Póliza \*

299902911


Atras Siguiente

Imagen 37 – paso 3


4. Verificación de la información diligenciada. Por último, antes de proceder a realizar la solicitud del turno, se muestra la información diligenciada para luego generar el turno.


<b>Datos Conductor</b>	
Cédula	Nombre
75151000	Juan Martínez
Email	
jmaritnez@gmail.com	
Teléfono	
3101511422	
<b>Placa y datos RUNT</b>	
Placa	
TGM999	
<b>Identificación del propietario del vehículo</b>	
Tipo Identificación	Número Identificación
NIT	72145000
<b>Póliza</b>	
Empresa	Número Póliza
SEGUROS S.A.	299902911
<a href="#">Atras</a> <a href="#">Generar</a>	


Imagen 38 – paso 4

 **Nueva solicitud de turno**  
Complete la información requerida y siga las instrucciones


1 

2 

3 

4 

5 Fin

 Solicitud de turno generada exitosamente.

[Ver todas las solicitudes](#)

Imagen 39 – paso 5 Fin

## OTRAS FUNCIONALIDADES

Al lado izquierdo de las solicitudes de turno, se encuentra un menú contextual que, al hacer clic sobre él, se muestran las siguientes opciones:

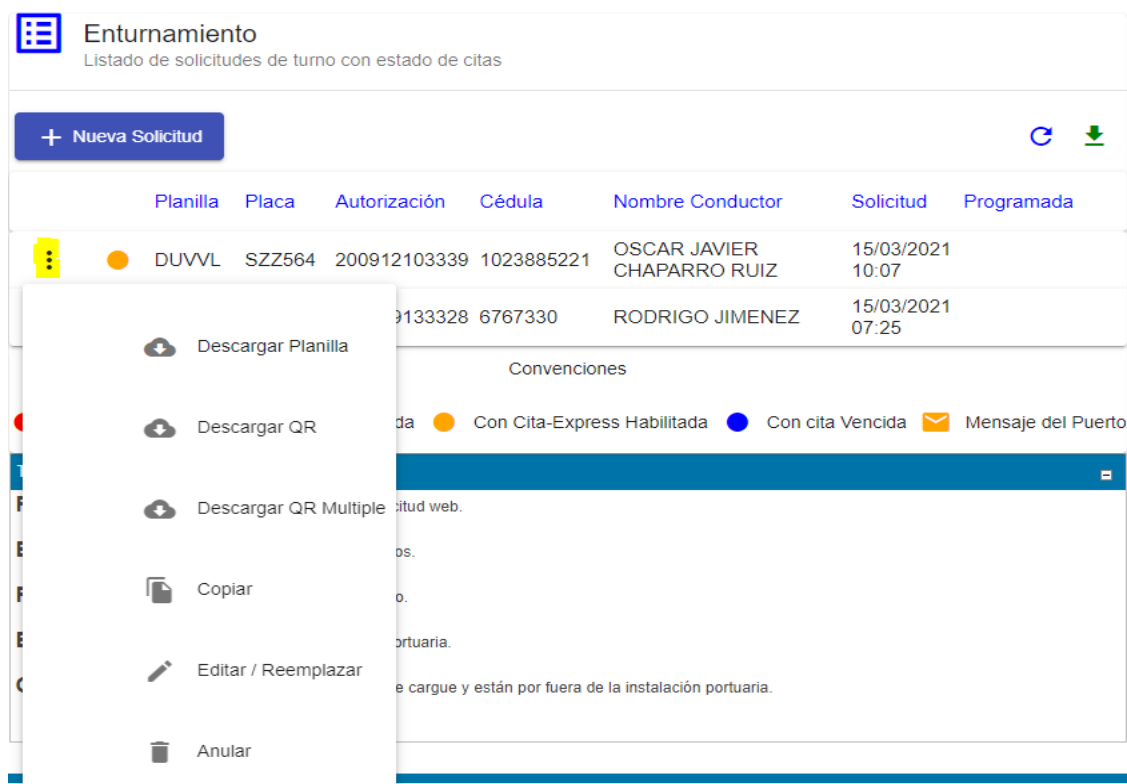


Imagen 40 – otras funcionalidades

**Descargar QR.** Al hacer clic sobre la opción se genera el QR relacionado al turno en mención en formato PDF. El QR en su encabezado está el puerto donde se aplica, la placa del vehículo y cédula del conductor. Luego viene el QR con el logo de COMPAS y abajo un identificador de 5 caracteres (IDQR)

Compas - MEBOP - TerMeb - Cartagena[TGM999/75151000]



Y94016

Imagen 41 – Generación QR

**Descargar QR Múltiple.** Se usa cuando en los casos que un vehículo vaya a retirar en una ida al puerto varias referencias de producto (Planillas Múltiples)

Seleccione las planillas que desea agrupar

Placa: VXN777

Cedula: 81152

Nombre: PEDRO PEREZ

Planilla	Producto	Cliente	Motonave
<input checked="" type="checkbox"/> LVJ6W	TUBOS	8918001115 - DIACO S A	UBC HAROLD
<input checked="" type="checkbox"/> 6GPWS	TUBOS	8918001115 - DIACO S A	UBC HAROLD
<input checked="" type="checkbox"/> UTGZD	TUBOS	8918001115 - DIACO S A	UBC HAROLD

Cerrar

Descargar

Imagen 42 – selecciones planillas para generación QR múltiples

Compas - MEBOP - TerMeb - Cartagena[VXN777/81152]



R28534



W50248



V26231

Imagen 43 – Generación QR múltiples

**Copiar:** Con esta opción al hacer clic sobre una solicitud de turno ya creado, permite copiar los datos del conductor y placa de vehículo a una nueva solicitud de turno, sólo cambiando la planilla. Útil cuando se generan varios turnos para el mismo conductor y placa del vehículo.

**Nueva solicitud de turno**  
Complete la información requerida y siga las instrucciones

1 — 2 — 3 — 4 — 5 Fin

**Planilla**  
Ingrese la planilla y luego click en "Siguiete"

Planilla \*

MOJS8

5/5

**Siguiete**

Imagen 44 – copiar turno creado

Al hacer clic en el botón “Generar”, se copia los datos de la solicitud creando otro registro con la nueva planilla digitada.

**Nueva solicitud de turno**  
Complete la información requerida y siga las instrucciones

3101234567

**Placa y datos RUNT**

Placa  
RTM123

**Identificación del propietario del vehículo**

Tipo Identificación	Número Identificación
NIT	800500

**Póliza**

Empresa	Número Póliza
SEGUROS	0806205


**Atras** **Generar**

Imagen 45 – copiar datos solicitud turnos

<div>  <b>Enturnamiento</b>  Listado de solicitudes de turno con estado de citas </div>							
<div> <div>+ Nueva Solicitud</div> <div>C</div> </div>							
	Planilla	Placa	Autorización	Cédula	Nombre Conductor	Solicitud	Programada
⋮	● MOJS8	RTM123	200229153354	700100	PABLO PEREZ	08/06/2020 11:30	
⋮	● KKITE	RTM123	200229153354	700100	PABLO PEREZ	08/06/2020 11:29	


Imagen 46 – generación turno creado

**Edita / Reemplazar:** Se usa esta opción cuando en el turno seleccionado, se va a cambiar el nombre del conductor o la placa del vehículo. El turno seleccionado se anula y se crea otra solicitud a partir de los nuevos datos digitados.



**Editando solicitud de turno**  
Complete la información requerida y siga las instrucciones

Cancelar


1



2



3



4

Fin

**Conductor**  
Ingrese los datos del conductor y luego click en "Siguiente"  
Cédula \*  
800200

**Nuevo conductor, por favor ingrese nombre completo**  
Nombre \*  
PEDRO MARTINEZ

Email \*  
pmartinez@gmail.com.co

Teléfono \*  
3109876543

10/10

Imagen 47 – editar turno

**Editando solicitud de turno**  
Complete la información requerida y siga las instrucciones Cancelar

3109876543

**Placa y datos RUNT**  
Placa  
RTM123

**Identificación del propietario del vehículo**  
Tipo identificación: NIT      Número identificación: 800500

**Póliza**  
Empresa: SEGUROS      Número Póliza: 0806205

Atras Actualizar

Imagen 48 – actualizar datos editar turno

Luego de hacer clic en el botón “Actualizar”, se reemplazan los datos del conductor por el nuevo.

**Anular:** Con esta funcionalidad se anula el turno seleccionado.

Esta seguro de anular el turno seleccionado?

No Si

Imagen 49 – anular turno

## DESCARGAR TIQUETES

Con esta opción pueden descargar los tickets de los vehículos online.

1. Aplica un criterio de acuerdo con el rango de fechas, mercancía y movimiento presentando los despachos de vehículos pertenecientes a la empresa de transporte. clic **Consultar**

COMPAS Online > Puerto Barranquilla > Movimientos > Movimiento Terrestre Transportistas

Salir Kelly Paola Garcia

Seleccionar Cliente B/Quilla

Ciente LOGYTEEL SAS

Confirmar

COMPAS Online - Opciones

- Consultas Generales
- Situación Portuaria
- Movimientos
- Saldos Autorizaciones
- Movimiento Terrestre Transportistas
- Solicitudes
- Planillas
- Piloto Solicitud Turno
- Ayudas
- Manuales

MovTerrestres

Movimientos Terrestres

Listado de vehículos cargos en el puerto

Filtros

F. Inicial \* 9/1/2021

F. Final \* 9/30/2021

Mercancía \* Carga Suelta

Movimiento \* Salida

Cod Mercancía

Planilla

Ref BL/Reserva Escala Producto Planilla Cliente Placa Conductor Fecha Ingreso Puerto Fecha Entrada Fecha Salida Fecha Salida Puerto Peso Entrada Peso Salida Peso Neto Peso Destare Unidades Cod.Mercancía Orden Destino Directo

No hay información para mostrar, intente con otros filtros

Items per page: 5 0 of 0

MovTerrestres

Movimientos Terrestres

Listado de vehículos cargos en el puerto

Filtros

F. Inicial \* 9/1/2021

F. Final \* 9/30/2021

Mercancía \* Carga Suelta

Movimiento \* Salida

Cod Mercancía

Planilla

Ref	BL/Reserva	Escala	Producto	Planilla	Cliente	Placa	Conductor	Fecha Ingreso Puerto	Fecha Entrada	Fecha Salida	Fecha Salida Puerto	Peso Entrada	Peso Salida	Peso Neto	Peso Destare	Unidades	Cod.Mercancía	Orden	Destino	Directo
287874	009VERBARUS0404	UBC SANTOS - 072021	BARRA CORRUGADA 3/4 x 14	QTRT7	8001304283 - G Y J FERRETERIAS S A	SKX279	72278224 - JORGE CIFUENTE	01/09/2021 13:38	01/09/2021 13:38	01/09/2021 15:10	01/09/2021 15:10	16,850	34,351	17,501	0	9	0007777	Cartagena - Bolivar	NO	
287891	009VERBARUS0404	UBC SANTOS - 072021	BARRA CORRUGADA 5/8 x 14	EDRTN	8001304283 - G Y J FERRETERIAS S A	SKX279	72278224 - JORGE CIFUENTE	01/09/2021 14:41	01/09/2021 14:41	01/09/2021 15:10	01/09/2021 15:10	34,351	51,820	17,469	0	9	0007773		NO	
287878	009VERBARUS0404	UBC SANTOS - 072021	BARRA CORRUGADA 1/2 x 9	UGSEN	8001304283 - G Y J FERRETERIAS S A	TFQ686	79832821 - ANGEL LEON	02/09/2021 09:52	02/09/2021 09:52	02/09/2021 11:42	02/09/2021 11:42	16,420	51,140	34,720	0	18	0007772	Bogotá - Cundinamarca	NO	
287903	009VERBARUS0408	SANTIAGO - 202105	ALAMBRON CORRUGADO 3/8 1.4T	JGHHK	8001304283 - G Y J FERRETERIAS S A	SUA849	1129572703 - CARLOS ANDRES CIFUENTES	02/09/2021 10:51	02/09/2021 10:51	02/09/2021 12:25	02/09/2021 12:25	16,450	51,340	34,890	0	25	0007855	Cartagena - Bolivar	NO	
287972	009VERBARUS0404	UBC SANTOS - 072021	BARRA CORRUGADA 12 mm x 6	CFBWG	8001304283 - G Y J FERRETERIAS S A	SVE614	13887939 - JOSE SANTOS AYALA VASQUEZ	02/09/2021 14:48	02/09/2021 14:48	02/09/2021 15:48	02/09/2021 15:48	15,970	50,070	33,100	0	17	0007793	Malambo - Atlántico	NO	

Items per page: 5 1 - 5 of 431

Imagen 50 – movimiento terrestre

2. Si desea ver un ticket debe hacer clic en el primer icono de la izquierda ubicado al lado del campo de referencia.

Movimientos Terrestres

Listado de vehículos cargos en el puerto

Filtros

F. Inicial \* 3/1/2021

F. Final \* 3/15/2021

Ref	BL/Reserva	Escala	Producto	Planilla
267080	001VERBARSA0105	UBC SAGUNTO - 202010	BARRA CORRUGADA 5/8 x 12	1R0QG
		ALBERTO TOPIC - 202102	BOBINA C 6,00x1830	159VD
		ALBERTO TOPIC - 202102	BOBINA EN C 12,000 X 1200	MHEYPP
267137	001VERBARSA0105	UBC SAGUNTO - 202010	ALAMBRON CORRUGADO 3/8 1.4T C	FAEIK
267138	2	ALBERTO TOPIC - 202102	BOBINA EN C 12,000 X 1200	7BM1U

Descargar Tiquete

Imagen 51 – Descargar tiquete

## 3. Tiquete PDF generado en báscula.

	VIGILADO SuperTransporte		COMPAS
8001560446	- COMPAS S.A. BARRANQUILLA		
Tiquete #	: 268720		
Entrada	: 10/03/2021 07:47		
Salida	: 10/03/2021 08:39		
Placa	: XVW532		
Conductor	: 1087419869 - CRISTIAN CAICEDO		
Transportador	: [REDACTED]		
Autoriz - Planilla	: 210206111937 - PMNXV		
Escala	: 865 - UBC SAGUNTO		
BI	: 001VERBARS0105		
Cliente	: 8001304263 - GYJ FERRETERIAS S.A.		
CodMercancia	: 0007207		
Producto	: BARRA CORRUGADA 1" x 12		
Empaque	: ATA		
Destino	: Pasto - Nariño		
Peso Bruto(KG)	: 52120KG		
Tara(KG)	: 17,570KG		
Destare(KG)	:		
Neto(KG)	: 34,550KG		
Unidades	: 18		

Imagen 52 – Tiquete generado en báscula

Solicitudes	⋮	●	C8Q79	THQ862	210520095543	77185247	JAIR RUIZ	21/06/2021 16:51	22/06/2021 10:00	✉
Planillas	⋮	●	HRN57	TPX948	210520095542	1038409094	YOVANY SALAZAR	21/06/2021 16:51	22/06/2021 10:00	✉
Piloto Solicitud Turno	⋮	●	HRN57	TPX948	210520095542	1038409094	YOVANY SALAZAR	21/06/2021 16:51	22/06/2021 10:00	✉
Ayudas	⋮	●	HRN57	TPX948	210520095542	1038409094	YOVANY SALAZAR	21/06/2021 16:51	22/06/2021 10:00	✉

## COMENTARIOS EN EL PORTAL WEB

En el portal módulo de turnos los pueden comentarios creados. A se anexan

web, en el solicitud de transportistas realizar en los turnos continuación, pantallazos:



añadir comentario al creado, se debe

1. Para turno dar clic en el botón del “Sobre”
2. Luego, se abre la siguiente ventana



ventana comentarios

Imagen 54 –

3. Para agregar un comentario hacer clic en el botón “Nuevo” donde se escribe el comentario y luego finaliza haciendo clic en agregar.

Imagen 55 – agregar comentario

## CONSULTAR SALDO DE AUTORIZACIONES

En el portal web, módulo Movimientos - Saldos autorizaciones los transportistas pueden verificar el saldo de la autorización y conocer el número de autorizaciones. A continuación, se anexan pantallazos:

COMPAS Online > Puerto Barranquilla Salir [Redacted]

**Seleccionar Cliente B/Quilla**  
 Cliente [Redacted]  
 Confirmar

**Bienvenidos**  
 Bienvenido al Portal de COMPAS Barranquilla.  
 Los datos que tenemos registrados de usted son:  
**Datos Personales**  
 Usuario [Redacted]  
 Cédula [Redacted]  
 Nombre [Redacted]  
**Datos De La Compañía A Quien Representa**  
 Nit [Redacted]  
 Compañía [Redacted]  
 Si alguno de estos datos son inexactos por favor comuníquese con nosotros al Telefono (+5) 6724250 Ext. 6159/6122.  
 Los pasos a seguir para usar el Portal son:  
 1. De la lista superior izquierda, seleccione el cliente a consultar.  
 2. Seleccione del Menú la operación o consulta que desea realizar.

**COMPAS Online - Opciones**

- Consultas Generales
  - Situación Portuaria
- Movimientos**
  - Saldos Autorizaciones**
  - Movimiento Terrestre
  - Transportistas
- Solicitudes
  - Planillas
  - Piloto Solicitud Turno
- Ayudas

Imagen 56 – saldos autorizaciones

Luego de seleccionar saldo autorizaciones, pueden filtrar por Motonave, por fechas y tipo de mercancía.

Movimientos
Saldos Autorizaciones
Movimiento Terrestre
Transportistas
Solicitudes
Planillas
Piloto Solicitud Turno
Ayudas
Manuales

### Saldo Autorizaciones

Motonave: TODAS

☒ Filtrar con fecha

Fecha Inicial 01/09/2021 Fecha Final 11/10/2021

Tipo Mercancía Carga Suelta

Código Mercancía  Autorización

Transportadora  Destino

Producto

Consultar Exportar

# Autorización:	210909085619	0 Reserva de Turno.	Nacionalizado:	607
Producto:	ALAMBRON CORRUGADO 1/2 1.4T C	0 Enturnados.	Autorizado:	607
Escala:	SANTIAGO	0 Radicados.	Por Retirar:	535
Cliente:	G Y J FERRETERIAS S A	0 En Puerto.	Total	72
Transportadora:		5 Cargados.	Retirado:	
Destino:				
Empaque:	ROLLOS			

# Autorización:	210909085620	0 Reserva de Turno.	Nacionalizado:	1.065
Producto:	ALAMBRON CORRUGADO 3/8 1.4T C	0 Enturnados.	Autorizado:	1.065
Escala:	SANTIAGO	0 Radicados.	Por Retirar:	1.058
Cliente:	G Y J FERRETERIAS S A	0 En Puerto.	Total	7
Transportadora:		2 Cargados.	Retirado:	
Destino:				
Empaque:	ROLLOS			

Imagen 57 – saldos autorizaciones 2