



**COMPAS**

**INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN /  
REVALIDACIÓN PLANILLA PARA RETIRO  
CONTENEDOR LLENO**



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE PLANILLA RETIRO CONTENEDOR LLENO

Código:

Versión:

Página: 2 / 6

Vigencia:

### INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE PLANILLA RETIRO CONTENEDOR LLENO

En caso de requerir revalidación de almacenamiento deberá realizar el siguiente proceso, tenga en cuenta, que antes de realizar el proceso deberá contar con **factura de almacenamiento generada y cancelada**.

#### 1. Ingresa al portal web COMPAS (opción clientes parte superior derecha)

<https://www.compas.com.co/es/>

Únete a COMPAS Preguntas frecuentes Correo empleados Línea ética **Clients** Proveedores

Inicio Servicios Terminales Sostenibilidad Nos

COMPAS es la única compañía del sector portuario que ostenta el *Sello Verde de Verdad*. Este es un reconocimiento al compromiso y a las acciones voluntarias que realiza la Compañía en favor de la protección y conservación del medio ambiente.

#### 2. Seleccionar transacciones puerto Cartagena-Contenedores



Bienvenido a Zona Clientes de COMPAS

- Transacciones Puerto de Cartagena – Carga Suelta y Granetes
- Transacciones Puerto de Cartagena – Contenedores**
- Transacciones Puerto de Tolú
- Transacciones Puerto de Buenventura/Cascajal
- Transacciones Puerto de Barranquilla
- Transacciones Puerto Aguadulce
- Consultar Certificados
- Pagos de facturas COMPAS
- Pagos de facturas CCTO
- Cartera de Clientes



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE PLANILLA RETIRO CONTENEDOR LLENO

Código:

Versión:

Página: 3 / 6

Vigencia:

### 3. Ingrese su Usuario y Contraseña



Imagen 1.0/ (instructivo solicitud retiro de contenedor)

### 4. Seleccionar Solicitud de Arim



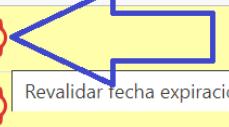
Imagen 1.1/ (instructivo solicitud retiro de contenedor)

5. Se despliega unos submódulos y escogemos **solicitud de retiro de contenedor**

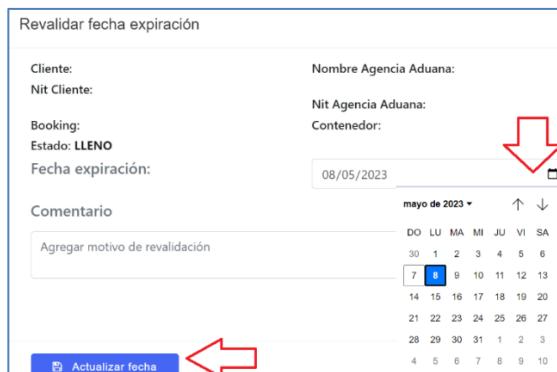


Imagen 1.2/ (instructivo solicitud retiro de contenedor)

1. El estado de su solicitud estará en **“Pendiente de cita”**
2. Dar clic en el icono **“reloj”** para solicitar la revalidación de la planilla

Opciones	Documentos	Nº.Solicitud	Estado solicitud
 		697	PENDIENTE_CITA
 Revalidar fecha expiración		696	PENDIENTE_CITA

3. Deberá escoger **la fecha** hasta cuando cancelo y/o pago almacenamiento para el retiro del contenedor, por último, dar clic en el Botón **Actualizar fecha**



4. Su estado pasará a **Pendiente Documentar** y deberá dar clic en **Aprobar documentación**

Opciones	Documentos	Nº.Solicitud	Estado solicitud
    		701	PENDIENTE_DOCUMENTAR
    		700	PENDIENTE_DOCUMENTAR

5. Una vez **aprobada la documentación**, será reflejada al área documental y su estado cambiará a **Pendiente Aprobación Centro Documentos**

Opciones	Documentos	Nº.Solicitud	Estado solicitud
  		689	PENDIENTE_APROBACION_CENTRO_DOCUMENTOS

6. Una vez **aprobada su solicitud** por Centro documentos su estado cambiará **Pendiente Cita**

Opciones	Documentos	Nº.Solicitud	Estado solicitud
  		681	PENDIENTE_CITA

7. Una vez su estado este **Pendiente Cita** la empresa de transporte podrá realizar el proceso de solicitud de cita.

Opciones	Documentos	Nº.Solicitud	Estado solicitud
 		674	CITA_GENERADA



## INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DE PLANILLA RETIRO CONTENEDOR LLENO

Código:

Versión:

Página: 6 / 6

Vigencia:

### 9. Anexos

#### ESTADOS DEL PORTAL

Estado	Descripción
CREAR SOLICITUD DE REVALIDACION	Debe crear la solicitud de revalidación de planilla
PENDIENTE_DOCUMENTAR	Una vez generadas las facturas, su estado quedó en pendiente por documentar
PENDIENTE_APROBACION_CENTRO_DOCUMENTOS	Una vez enviada la aprobación por la agencia de aduanas, su solicitud entrará en pendiente de aprobación de documentos.
EN_TRAMITE_CENTRO_DOCUMENTOS	Su solicitud fue tomada y se encuentra en revisión por el área de documentación.
RECHAZADO_CENTRO_DOCUMENTOS	Su solicitud de rechazada por centro documentos, deberá revisar el motivo de rechazo y aprobar nuevamente la solicitud para que sea reflejada al área documental.
PENDIENTE_CITA	Una vez la solicitud fue aprobada por documentación, su estado pasará a Cita pendiente, acá podrá actualizar la empresa de transporte.
CITA_GENERADA	La empresa de transporte ha tomado la cita y la Agencia de aduanas podrá visualizar el pincode.
CITA_CANCELADA	Empresa de transporte puede cancelar la cita con 1hr de antelación.
CITA_EXPIRADA	Empresa de transporte, ha incumplido la cita tomada y genera factura por incumplimiento a nombre de la empresa de transporte.
ARIM USUADO	El transportador ha usado la cita.
CONTENEDOR_ENTREGADO	El contenedor ha sido entregado