



INSTRUCTIVO SOLICITUD INGRESO VACIO

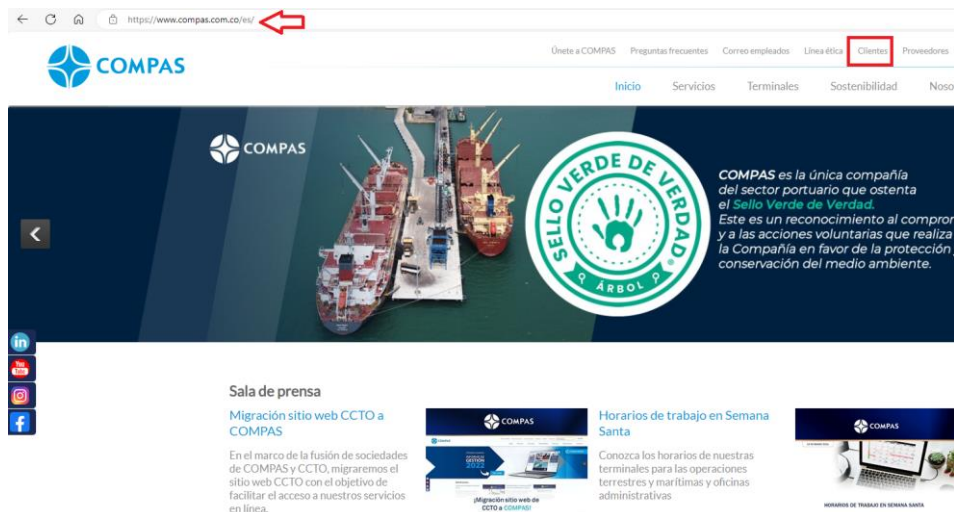


INSTRUCTIVO SOLICITUD INGRESO CONTENEDOR VACIO

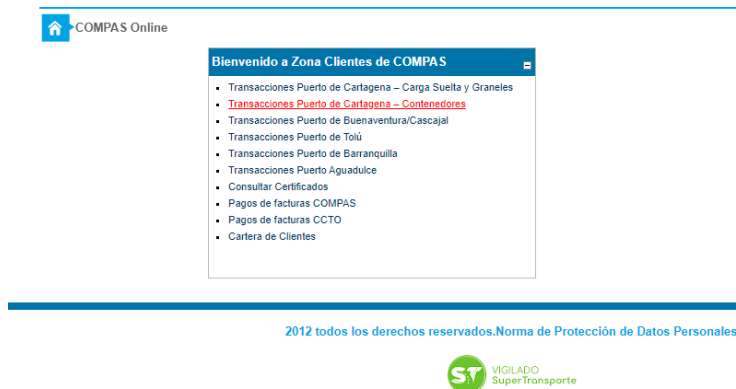
Código:	Versión:	Página: 2 / 10	Vigencia:
---------	----------	----------------	-----------

INSTRUCTIVO SOLICITUD INGRESO DE CONTENEDOR VACIO

1. Ingresa al portal web COMPAS (opción clientes parte superior derecha)
<https://www.compas.com.co/es/>



2. Seleccione transacciones puerto Cartagena-Contenedores



Este documento es propiedad intelectual de Compas. Está prohibida su reproducción total o parcial, comercialización o divulgación sin previa autorización el propietario.

3. Ingrese su Usuario y Contraseña



PORTAL WEB

Usuario

Contraseña

Ingresar

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

4. Seleccione Solicitud Arim



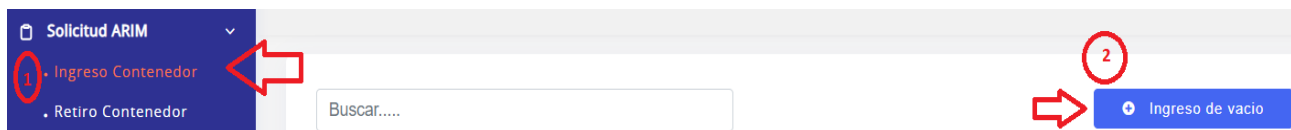
Imagen 2.3/ (instructivo solicitud ingreso de contenedor)

5. Seleccione “Ingreso de contenedor”



Imagen 2.4/ (instructivo solicitud ingreso de contenedor)

6. Seleccione Ingreso de vacio



7. Complete la información solicitada:

- Línea naviera
- Empresa de transporte
- Nit cliente: Incluir dígito de verificación
- Fecha expiración: Fecha de vigencia de la solicitud
- **Numero de referencia:** Numero de consecutivo entregado por MEDITERRANEAN SHIPPING
Para SEABOARD relacionar número de BL
Para otras líneas el comodato - (Intermarine – código (IML))
- Agregar cantidad de contenedores e ISOCODE correctos



INSTRUCTIVO SOLICITUD INGRESO CONTENEDOR VACIO

Código:

Versión:

Página: 5 / 10

Vigencia:

- Por último, **Guardar**

Home / Reporte solicitudes ARIM de Exportación / Creación de Ingreso vacío

SOLICITUD INGRESO DE VACIOS

Línea naviera

Seleccionar

Seleccione la Línea naviera

Número de referencia

Número de referencia: Número de control interno del cliente, puede colocar el BL

Empresa de transporte

Seleccionar ó buscar

Digite empresa de transporte

Fecha expiración

dd/mm/aaaa

Elija fecha de expiracion para el ingreso de la unidad

Nit cliente *

Seleccionar ó Buscar...

Digite NIT completo del cliente

Cantidad de contenedores

Seleccione el isocode de las unidades

Cantidad de contenedores

Cantidad

1

ISO

22G1 - 20ft general - 20' - 8'6"

Guardar

Close



Guardar

Imagen 2.5/ (instructivo solicitud ingreso de contenedor)

8. Luego de guardar la solicitud podrá digitar la información del contenedor **dar clic en**

el icono correspondiente



Opciones	Documentos	N°.Solicitud	Estado solicitud	Estado	Línea naviera	Booking	ERO
		11227	PENDIENTE_CONTENEDOR	VACIO	SEABOARD	REF: 12	<u>ERO-20230614101817471</u>

Nota: Cuando se guarda la solicitud se crea **ERO: EQUIPMENT RECEIVE ORDER** con la cual será emitida la factura, para el control del ingreso del contenedor al terminal.

Este documento es propiedad intelectual de Compas. Está prohibida su reproducción total o parcial, comercialización o divulgación sin previa autorización el propietario.



INSTRUCTIVO SOLICITUD INGRESO CONTENEDOR VACIO

Código:

Versión:

Página: 6 / 10

Vigencia:

9. Digitar la información correspondiente

Nº. Solicitud: 11227
Línea naviera: SEABOARD
Estado: VACIO

Booking: 12
Cliente: 9011677020 - AB MARINE GROUP SAS
ERO: ERO-2023

Transporte: SERMOLOG
ISO Code: 2261

Contenedor *
Este campo es obligatorio.

Nit cliente *
9011677920 - AB MARINE GROUP SAS

Modalidad de ingreso *
-- Devolución

Grado *
ξ

Observación

☐ ¿Es propiedad del cliente?

[Guardar solicitud](#)

Imagen 2.6/ (instructivo solicitud ingreso de contenedor)

NOTA: Tener en cuenta que el sistema valida el dígito de chequeo del contenedor con los demás datos del contenedor no permitiendo su ingreso, a excepción del contenedor “Shipper Own” el cual no necesariamente cumple con el estándar (4 Letras, 6 Números y un dígito de chequeo)

- Cuando es un contenedor **Shipper Own** debe marcar que el contenedor es propiedad del cliente.

Nº. Solicitud: 11492
Línea naviera: MEDITERRANEAN SHIPPING
Estado: LLENO

Booking: PRUEBA001
Cliente: 8909006089 - ALMA

Contenedor *
8008300

Nit cliente *
8909006089 - ALMA

☒ ¿Es propiedad del cliente?

Sello 1*
C07854910

Sello 2

- Cuando el contenedor no es un Shipper Own (no marcar la opción anterior), se activa la validación del dígito, mostrando el mensaje a continuación:



INSTRUCTIVO SOLICITUD INGRESO CONTENEDOR VACIO

Código:

Versión:

Página: 7 / 10

Vigencia:

N°.Solicitud: 11488

Línea naviera: MEDITERRANEAN SHIPPING

Estado: LLENO

Booking: PRUEBA002

Cliente: 8909006089 - ALMACENES EXITO S.A

Contenedor *

24862472124

Nit cliente *

8909006089 - ALMACENES EXITO S.A

☐ ¿Es propiedad del cliente?

Sello 1*

COL874594

Sello 2

El número de contenedor no cumple con el
estándar ISO requerido (4 Siglas y 7 Números).

NOTA: En GRADO debe escoger la opción de FREEPOOL para las unidades de MEDITERRANEAN SHIPPING, que son para devolución.

- En caso de asignar la unidad a una categoría diferente a **FREEPOOL**. La línea MSC generara un costo al cliente por el cambio de categoría.

6. Una vez guardada la información, seleccione “enviar”

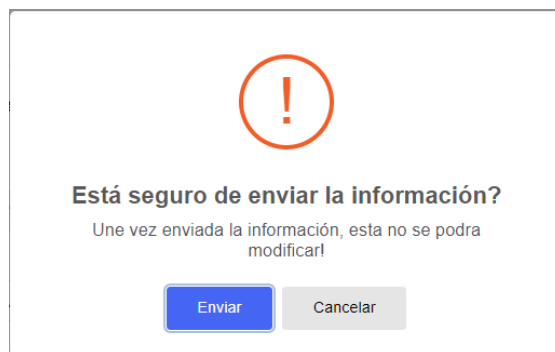



Imagen 2.3/ (instructivo solicitud ingreso de contenedor)

Anexos

Este documento es propiedad intelectual de Compas. Está prohibida su reproducción total o parcial, comercialización o divulgación sin previa autorización el propietario.

<div>  <div> INSTRUCTIVO SOLICITUD INGRESO CONTENEDOR VACIO </div> </div>			
Código:	Versión:	Página: 8 / 10	Vigencia:

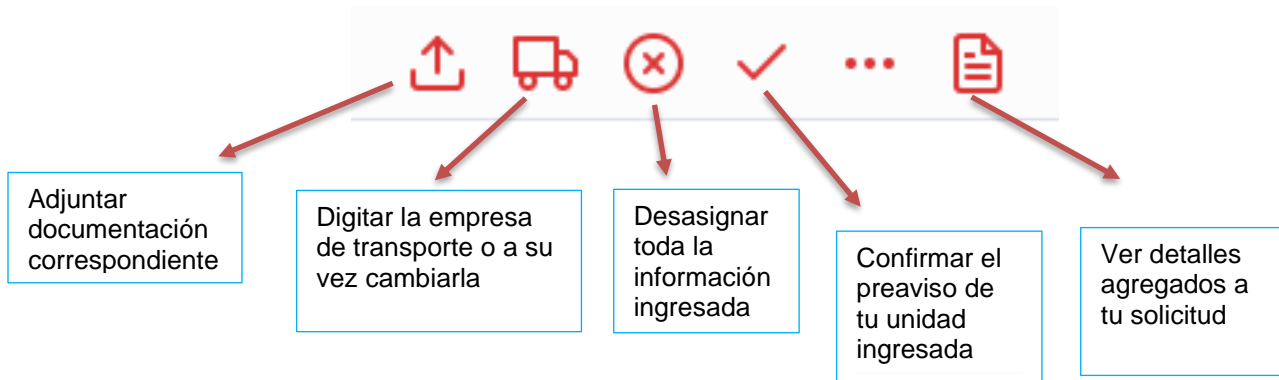


Imagen 2.7/ (instructivo solicitudes de arim)

7. Para cambiar o asignar la empresa de transporte se le da clic en el icono



y digita el nit de la empresa que ingresarás o su nombre y dar clic en cambiar o guardar empresa de transporte.

Imagen 2.8/ (instructivo de solicitudes de arim)

9. Luego de asignar el contenedor y asignar la empresa de transporte deberá

confirmar el preaviso



Imagen 2.9/ (instructivo solicitud de arim)



INSTRUCTIVO SOLICITUD INGRESO CONTENEDOR VACIO

Código:

Versión:

Página: 9 / 10

Vigencia:

11. Una vez confirmado el preaviso del contenedor pasara automáticamente a estado "Pendiente Aprobación Facturación"












Opciones	Documentos	N°.Solicitud	Estado solicitud
    		3326	PENDIENTE_APROBACION_FACTURACION

Imagen 3.0/ (instructivo solicitud de arim)



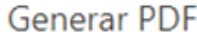
NOTA: Una vez su estado se encuentre en Pendiente Facturación su factura será generada por nuestra área factura, tener presente que las facturaras serán enviadas al correo registrado para la recepción de facturación electrónica.

12. Aprobada la solicitud de facturas, automáticamente el estado de tu contenedor pasa a "Pendiente Cita", en este punto a la empresa de transporte asignada se reflejará la solicitud para la toma de cita.

Opciones	Documentos	N°.Solicitud	Estado solicitud
   		3326	PENDIENTE_CITA

13. Cuando la cita es asignada, podrás visualizar el Pincode de ingreso en el siguiente icono .

14. Una vez tomada la cita por el transporte su solicitud cambiara en estado Cita generada.

Opciones	Documentos	N°.Solicitud	Estado solicitud
		325	CITA_GENERADA
			

Este documento es propiedad intelectual de Compas. Está prohibida su reproducción total o parcial, comercialización o divulgación sin previa autorización el propietario.



INSTRUCTIVO SOLICITUD INGRESO CONTENEDOR VACIO

Código:

Versión:

Página: 10 / 10

Vigencia:

Nota: Recuerda que para el ingreso de contenedor vacio debe cancelar la factura con anticipación para que el transportador pueda continuar con el proceso.

Anexos

ESTADOS DEL PORTAL

Estado	Descripción
PENDIENTE_CONTENEDOR	Debe asignar el contenedor a ingresar
PENDIENTE_PREAVISAR	Una vez asignado el contenedor deberá ser preavisado para que cambie al siguiente estado
PENDIENTE_APROBACION_FACTURACION	El área de facturación procederá a generar la factura del vacio.
PENDIENTE_CITA	Una vez generada la factura, deberá proceder con el pago, para que la empresa de transporte pueda tomar cita.
CITA_GENERADA	El transportador ha tomado cita
CITA_CANCELADA	El transportador ha cancelado la cita tomada.
CITA_EXPIRADA	El transportador ha incumplido la cita tomada y genera una factura por cobro de incumplimiento facturado al transportador.
CONTENEDOR_INGRESADO	El contenedor ha ingresado en la terminal.