

Correos de adición o cancelación de contenedores a embarcar

Parámetros para tener en cuenta

1. Especificación del tipo de solicitud realizada (cancelación/adición), incluyendo el nombre y viaje de la motonave.
2. Especificar la cantidad de unidades a cancelar/adicionar y sus números de identificación.
3. Listado de unidades canceladas/adicionadas.
4. Consolidado de embarque o listado de carga actualizado.



Recuerda que estos documentos deben ser enviados a las siguientes direcciones de correo electrónico:



Planeador_ops@compas.com.co
jflorez@compas.com.co
centrodocumentos@compas.com.co

Posteriormente, recibirás por parte del planeador de turno una retroalimentación sobre la ejecución de la cancelación o adición de las unidades solicitadas.

Nota:

La instrucción de cancelación y/o adición de contenedores es recibida únicamente por parte de la línea naviera.

Cualquier consulta o aclaración adicional, favor contactarnos a través del correo servicioalcliente@compas.com.co

