



Manual del proveedor

Plataforma de Contratación



CONTENIDO

1. [Acceso](#)
2. [Confirmar participación](#)
3. [Etapas del proceso](#)
 - [3.1 Ver mensajes](#)
 - [3.2 Consultar los documentos de referencia](#)
 - [3.3 Consultar las plantillas a diligenciar](#)
 - [3.4 Hacer preguntas](#)
 - [3.5 Consultar respuestas](#)
 - [3.6 Envío de documentos y plantillas](#)
4. [Confirmar que la oferta fue enviada](#)



ACCESO

El sistema se encuentra en la nube y se accede a través de la página web:

<https://www.compas.strategi.com/contratacion/>



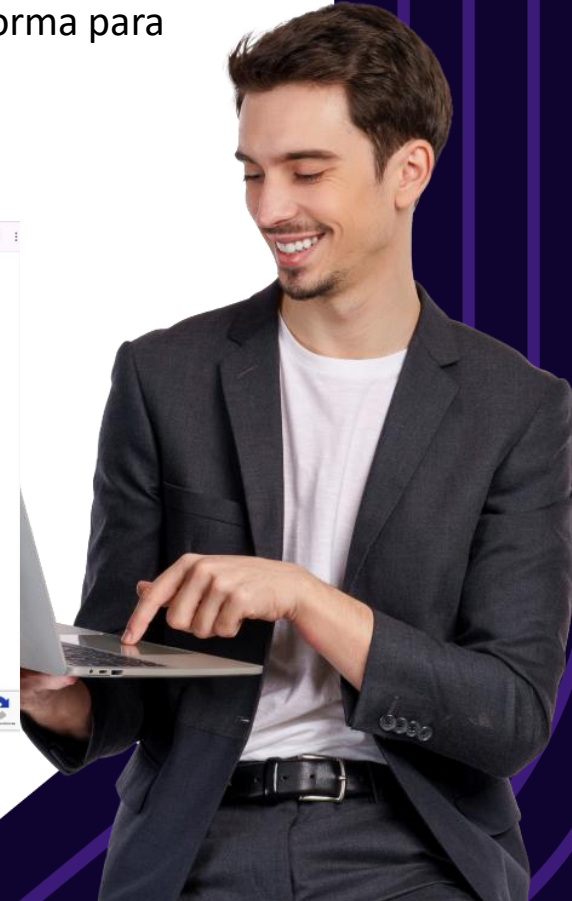
Digitas los datos de acceso

A través de un correo automático de info@stratteggi.com ó info@stratteggi.com.co te enviamos los datos de acceso a la plataforma para que participes en el proceso.

Debes validar tu bandeja de entrada y/o correo no deseado.



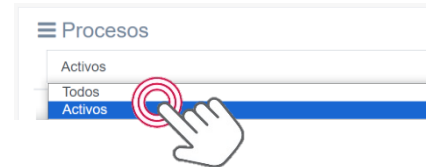
The screenshot shows a web browser window with the URL `compasstratteggi.com/contratacion/login.aspx`. The page features the Stratteggi logo on the left and a login form on the right. A black banner at the top of the page reads "Digitas los datos recibidos". The login form is titled "Inicio de Sesión" and contains fields for "Usuario" and "Contraseña". Below these fields is a link for "Olvidó su contraseña?" and a blue "Ingresar" button. At the bottom of the form, there is a link that says "Regístrate en nuestra Comunidad Stratteggi".





Listado de procesos

En el centro de la pantalla principal, aparecerán los procesos a los que fuiste invitado. Y podrás filtrar por todos los procesos o solo los activos.



Para consultarlo, debes hacer clic sobre el proceso que se encuentra **“Activo”**.

Strategi

Bienvenido, Adelaida Suarez

AYUDA

Videos tutoriales

- Cómo consultar los mensajes
- Cómo consultar los documentos
- Cómo hacer preguntas
- Cómo consultar las repuestas
- Cómo enviar los documentos
- Cómo cargar las plantillas

TICKETS

REGISTRESE EN COMUNIDAD

Procesos

18 Total

1 Activos

Activos

Nombre del Proceso	Número de Contratación	Fecha de Inicio	Fecha de Cierre	Estado	Participación
2023-03-100-PP-CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES, MONTAJE ELECTROMECÁNICO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS	PP-1104	11/4/2022 3:00:00 PM	12/18/2024 5:00:00 PM	Activo	Confirmado



Una vez hayas dado clic sobre el proceso te aparecerá una ventana para confirmar la participación. Para esto tienes 3 opciones:

Confirmar participación

Participación en el proceso

Señor usuario por favor confirme o decline su participación en este proceso, de no hacerlo el sistema le solicitará en forma repetitiva su respuesta.

☒ Confirmo participación

☐ Declino participar

Grabar

Más tarde



Confirmar participación

Estás aceptando participar en el evento.



Declino participar

Indica que no participarás en el proceso, sin embargo, tienes la posibilidad de consultar los documentos e incluso podrás enviar tu oferta.



Más tarde

Esta opción sugiere que no estás listo para confirmar o declinar en ese momento. Por lo tanto, cada vez que ingreses el sistema te mostrará este aviso hasta que confirmes o declines.



Etapas del proceso

A continuación, se presentan todas las etapas que conforman el proceso, junto con sus respectivas fechas/horas de inicio y cierre. Es importante destacar que fuera de esas fechas, no será posible acceder a las etapas correspondientes.

Para consultar cada etapa, simplemente haz clic en su nombre.

The screenshot displays the 'Strategí' web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation links like 'Videos tutoriales', 'Cómo consultar los mensajes', and 'TICKETS'. The main content area shows a list of processes under the heading 'Procesos'. A modal window titled 'PS-mantenimiento' is open, showing a table of process stages with their start and end dates. The table has columns for 'Etapas', 'Fecha de Inicio', and 'Fecha de Cierre'. The background table lists various processes such as 'PP-mantenimiento', 'PP-250402 Insusces femterile y electrostomédicos', and 'PP-Invitación a cotizar Suministro de EPP'.

Etapas	Fecha de Inicio	Fecha de Cierre
Ver y enviar mensajes		
Consultar los documentos de Referencia	Febrero 18 de 2025, 7:00:00 PM	Mayo 21 de 2025, 5:00:00 PM
Hacer Preguntas	Febrero 18 de 2025, 7:00:00 PM	Marzo 7 de 2025, 5:00:00 PM
Consultar Respuestas	Febrero 18 de 2025, 7:00:00 PM	Mayo 21 de 2025, 5:00:00 PM
Envío de Documentos y Plantillas	Febrero 18 de 2025, 7:00:00 PM	Mayo 21 de 2025, 5:00:00 PM



Etapas del proceso

Ver y enviar mensajes

Consultas la etapa denominada: **Ver y enviar mensajes**

En esta sección encontrarás todos los mensajes enviados por el cliente, organizados por fecha y hora. El mensaje más reciente aparecerá primero.

Etapa	Fecha de Inicio	Fecha de Cierre
Ver y enviar mensajes		
Consultar los documentos de Referencia	Febrero 18 de 2025, 7:00:00 PM	Mayo 21 de 2025, 5:00:00 PM
Hacer Preguntas	Febrero 18 de 2025, 7:00:00 PM	Marzo 7 de 2025, 5:00:00 PM
Consultar Respuestas	Febrero 18 de 2025, 7:00:00 PM	Mayo 21 de 2025, 5:00:00 PM
Envío de Documentos y Plantillas	Febrero 18 de 2025, 7:00:00 PM	Mayo 21 de 2025, 5:00:00 PM



Etapas del proceso

Ver y enviar mensajes

Además, tendrás la opción de enviar mensajes al cliente.

Lee las indicaciones sobre el uso del espacio de mensajes. Ten en cuenta que este canal es solo para mensajes informativos y que las dudas sobre el proceso deben formularse en la etapa correspondiente.

Escribe tu mensaje en el cuadro de texto que dice "Escriba su mensaje...".

Haz clic en el botón **"Enviar Mensaje"** para enviarlo.

Enviar mensaje

Estimado Usuario,
Sí su inquietud es relacionada al proceso, debe formular la pregunta en la etapa correspondiente. No se responderán preguntas relacionadas al proceso ó preguntas fuera de las fechas establecidas por este medio. Este espacio de envío de mensajes es de carácter informativo.

Escriba su mensaje

Escriba su mensaje...

Enviar Mensaje

Cerrar



Etapas del proceso

Consultar los documentos de referencia

Ingresa a la etapa denominada: **Consultar los documentos de referencia.** Vas a encontrar todos los documentos relacionados con el proceso.

Los puedes descargar por medio del ícono de la nube. 

Etapas	Fecha de Inicio	Fecha de Cierre
Ver y enviar mensajes		
Consultar los documentos de Referencia	Febrero 18 de 2025, 7:00:00 PM	Mayo 21 de 2025, 5:00:00 PM
Hacer Preguntas	Febrero 18 de 2025, 7:00:00 PM	Marzo 7 de 2025, 5:00:00 PM
Consultar Respuestas	Febrero 18 de 2025, 7:00:00 PM	Mayo 21 de 2025, 5:00:00 PM
Envío de Documentos y Plantillas	Febrero 18 de 2025, 7:00:00 PM	Mayo 21 de 2025, 5:00:00 PM

Archivos de Referencia			
#	Archivo	Tamaño_KB	Fecha_de_Publicación
1	ESPECIFICACIONES TECNICAS.pdf	29	Jueves, 20 de junio de 2024 9:20:49 a. m.
2	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD ST.pdf	29	Jueves, 20 de junio de 2024 9:20:49 a. m.
3	CODIGO DE CONDUCTA ST.pdf	29	Jueves, 20 de junio de 2024 9:21:07 a. m.
4	INVITACIÓN A OFERTAR (1).pdf	117	Jueves, 20 de junio de 2024 9:19:36 a. m.
5	MATRIZ REQUISITOS SST STR.pdf	29	Jueves, 20 de junio de 2024 9:22:04 a. m.
6	MINUTA CONDICIONES ST.pdf	29	Jueves, 20 de junio de 2024 9:21:37 a. m.



Etapas del proceso

Consultar las plantillas a diligenciar

Adicional, **solo si el cliente cargó y parametrizó plantillas** que deben ser diligenciadas, para descargarlas, se realiza bajo la etapa de: **Envío de documentos y plantillas**.

Etapa			Fecha de Inicio	Fecha de Cierre
Ver y enviar mensajes				
Consultar los documentos de Referencia			Noviembre 4 de 2022, 3:00:00 PM	Diciembre 18 de 2024, 5:00:00 PM
Hacer Preguntas			Noviembre 4 de 2022, 3:00:00 PM	Diciembre 11 de 2024, 5:00:00 PM
Consultar Respuestas			Noviembre 4 de 2022, 3:00:00 PM	Diciembre 11 de 2024, 5:00:00 PM
Envío de Documentos y Plantillas			Noviembre 4 de 2022, 3:00:00 PM	Diciembre 18 de 2024, 5:00:00 PM





Etapas del proceso

Consultar las plantillas a diligenciar

Para mayor claridad, consulta los **numerales** de la siguiente imagen:

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there's a header 'Documentos' with an upward arrow. Below it, a dropdown menu is open, showing 'Documentos no Categorizados' with a green circle '1' and a downward arrow. To the right, there's a 'Cargar' button with a cloud icon and a red badge with '0'. Below this, there's a table with two rows. The first row is highlighted in blue and contains 'Anexo 8 - Formato experiencia proveedor .xls', a red badge 'No se ha enviado', and a blue 'Accion' button with a dropdown arrow. A green circle '2' points to the 'Accion' button. The second row contains 'Anexo No. 3. Oferta Económica .xlsx' and a red badge 'No se ha enviado'. A dropdown menu is open from the 'Accion' button, showing four options: 'Diligenciar plantilla', 'Cargar plantilla', 'Descargar plantilla', and 'Borrar plantilla'. A green circle '3' points to the 'Descargar plantilla' option, which is highlighted with a blue arrow. The background is light gray.

Documentos no Categorizados	Cargar
Anexo 8 - Formato experiencia proveedor .xls	No se ha enviado
Anexo No. 3. Oferta Económica .xlsx	No se ha enviado

- Diligenciar plantilla
- Cargar plantilla
- Descargar plantilla
- Borrar plantilla



Etapas del proceso

Hacer preguntas

Ingresas a la etapa denominada: **Hacer preguntas.**

En esta sección puedes formular tus preguntas sobre el proceso. Ten en cuenta las siguientes reglas:

Envío Separado

Si tienes más de una pregunta, debes enviarlas por separado: escribe una pregunta, envíala, y luego formula la siguiente.

Límite de Caracteres

Las preguntas no deben exceder los 700 caracteres.



Visibilidad de la Pregunta

No firmar las preguntas porque son visibles para todos los proveedores.

Formato de Texto

Solo se permite digitar texto; no se pueden cargar archivos.



Etapas del proceso

Hacer preguntas

Teniendo en cuenta las anteriores reglas, procedes a relacionar la pregunta:

Preguntas

Si usted tiene alguna inquietud con este proceso, puede formularla en esta sección. Usted podrá ver todas las preguntas formuladas por los demás participantes, sin conocer el nombre de quién la hace. **Por favor realice una pregunta por cada campo**

Categoría

General

Escriba su pregunta

Escriba su pregunta...

Enviar Pregunta

1

2

3



Etapas del proceso

Consultar respuestas

Ingresas a la etapa denominada: **Consultar respuestas.**

En esta etapa podrás ver las preguntas que tú y otros proveedores han formulado, junto con sus respectivas respuestas.

Etapas del proceso		
Etapas	Fecha de Inicio	Fecha de Cierre
Ver y enviar mensajes		
Consultar los documentos de Referencia	Noviembre 4 de 2022, 3:00:00 PM	Diciembre 18 de 2024, 5:00:00 PM
Hacer Preguntas	Noviembre 4 de 2022, 3:00:00 PM	Diciembre 11 de 2024, 5:00:00 PM
Consultar Respuestas	Noviembre 4 de 2022, 3:00:00 PM	Diciembre 11 de 2024, 5:00:00 PM
Envío de Documentos y Plantillas	Noviembre 4 de 2022, 3:00:00 PM	Diciembre 18 de 2024, 5:00:00 PM



Anonimato

Las preguntas son anónimas y no muestran el nombre del autor.



Estado de Respuesta

Revisa la etiqueta para saber si la pregunta fue respondida. Aparecerá como "RESPONDIDA" o "NO RESPONDIDA".



Notificación

Recibirás un correo si tu pregunta fue respondida.



Etapas del proceso

Envío de documentos y plantillas

Consultas la etapa denominada: **Envío de documentos y plantillas.**

1. Despliega la opción de “Documentos no categorizados”.
2. Para enviar los documentos, utiliza el ícono de la nube **Cargar**. Recuerda que el tamaño máximo permitido por archivo es de 25 MB.
3. Selecciona el archivo en tu computador: Busca el documento que desees adjuntar y selecciónalo.
4. Haz clic en el botón "Cargar".

Importante: Solo puedes subir hasta 3 archivos a la vez. Si necesitas cargar más documentos, espera a que se complete la primera carga y luego sube los siguientes.



Etapas del proceso

Envío de documentos y plantillas

Para mayor claridad, consulta los numerales que están en verde de la siguiente imagen:

The screenshot shows a web interface for uploading documents. It includes a 'Documentos' section with a dropdown menu, a 'Cargar' button, and a 'Cargar: Archivos 12. Experiencia' section with two file selection buttons and a final 'Cargar' button. Green circles with numbers 1 through 4 point to specific elements: 1 points to the 'Documentos no Categorizados' dropdown, 2 points to the 'Cargar' button in the 'Archivos no Categorizados' section, 3 points to the 'Seleccione archivo No.1' button, and 4 points to the final 'Cargar' button at the bottom.

Documentos

Documentos no Categorizados

Archivos no Categorizados

Cargar

Cargar

Info! No podrá cargar archivos mayores a 25 MBytes. Maximo 3 archivos a la vez.

Cargar: Archivos 12. Experiencia

EXPERIENCIA

Seleccione archivo No.1

Seleccione archivo No.2

Cargar



Etapas del proceso

Envío de documentos y plantillas

5. **Solo si se trata de plantillas** y ves el botón azul de "Acción", haz clic en él y selecciona la opción **Cargar Plantilla**.

Y adjuntarás la plantilla que diligenciaste en tu computador.



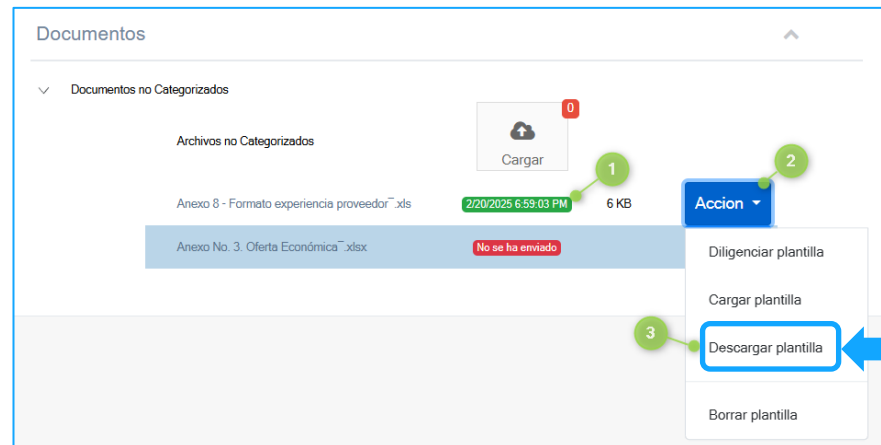
NOTA: Tener en cuenta que no todos los procesos manejan plantillas.



Etapas del proceso

Envío de documentos y plantillas

6. Una vez cargada la plantilla, verifica que la fecha de carga aparezca en **verde**. Asegúrate también de que se haya entregado con tus datos haciendo uso del botón **Acción** y seleccionando **Descargar Plantilla**. Esto te permitirá descargarla con tu información incluida.



7. Es importante destacar que las plantillas han sido parametrizadas por el cliente para garantizar que no sean modificables.

Te recomendamos que diligencias únicamente los campos disponibles, sin agregar filas ni columnas, ni alterar el formato de las celdas.






Confirmar que la oferta fue enviada

Cada vez que adjuntas un documento, este se almacena automáticamente en la nube, lo que significa que el cliente recibe la información de inmediato.

Es decir, el simple acto de cargar los archivos implica que ya han sido enviados, asimismo, que aparezca la **fecha/hora** de carga de cada archivo.

Ejemplo:

Documentos no Categorizados			
Archivos no Categorizados			
 Cargar 3			
 1422_Estados financieros.pdf	2/20/2025 7:09:34 PM	17 KB	Accion ▾
 Ficha tecnica.pdf	2/20/2025 7:09:34 PM	202 KB	Accion ▾
 CAMARA DE COMERCIO.pdf	2/20/2025 7:09:34 PM	36 KB	Accion ▾
Anexo 8 - Formato experiencia proveedor.xls	2/20/2025 6:59:03 PM	6 KB	Accion ▾



¡Teniendo en cuenta lo anterior, tu oferta y documentación han sido enviadas!.