



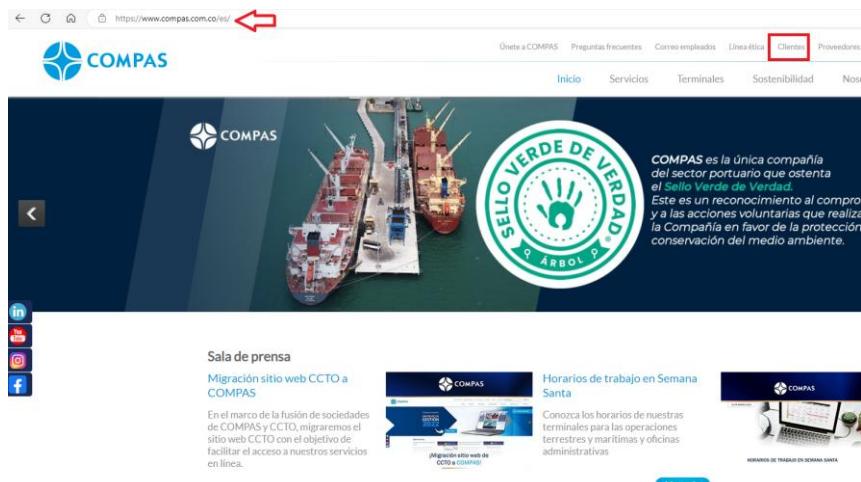
COMPAS

INSTRUCTIVO CREACIÓN DE CITAS

INSTRUCTIVO CREACION DE CITAS

1. Ingresa al portal web COMPAS (opción clientes parte superior derecha)

<https://www.compas.com.co/es/>



The screenshot shows the COMPAS website homepage. At the top, there is a navigation bar with links: 'Únete a COMPAS', 'Preguntas frecuentes', 'Correo empleados', 'Línea ética', 'Clientes' (which is highlighted with a red box), and 'Proveedores'. Below the navigation bar, there is a main content area featuring an image of two large ships in a port, the COMPAS logo, and a circular badge for 'SELLO VERDE DE VERDAD'. To the right of the badge, there is a text block: 'COMPAS es la única compañía del sector portuario que ostenta el Sello Verde de Verdad. Este es un reconocimiento al compromiso y a las acciones voluntarias que realiza la Compañía en favor de la protección y conservación del medio ambiente.' Below this, there are several smaller sections: 'Sala de prensa', 'Migración sitio web CCTO a COMPAS', 'Horarios de trabajo en Semana Santa', and 'Horarios de trabajo en Semana Santa'. At the bottom of the page, there is a 'Ver más' button.

2. Seleccione Transacciones Puerto Cartagena Contenedores

Este documento es propiedad intelectual de Compas. Está prohibida su reproducción total o parcial, comercialización o divulgación sin previa autorización el propietario.

3. Ingrese su Usuario y Contraseña



4. Seleccione el módulo de **citas**



Imagen 1.1/ (instructivo creación de citas)

5. Seleccione Generación de citas

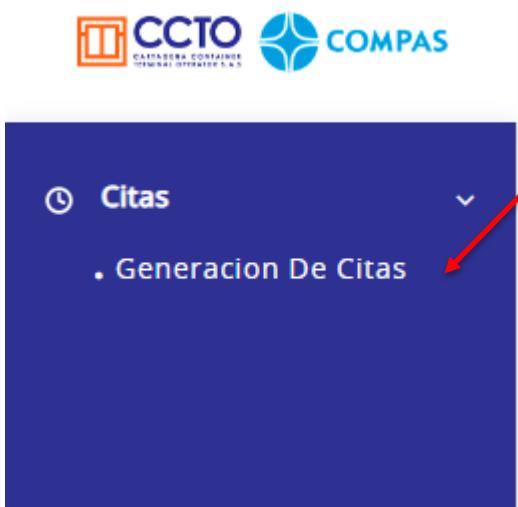


Imagen 1.2/ (instructivo creación de citas)

6. Seleccione la **modalidad** de cita a solicitar

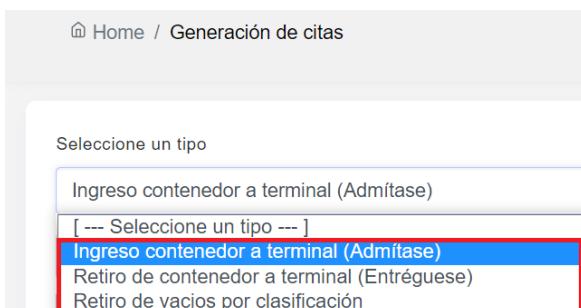


Imagen 1.3/ (Instructivo creación de citas)

Nota:

Ingreso de contenedor: Ingreso de contenedor llenos / vacíos

Retiro de contenedor: Retiro de contenedor lleno y vacío asignado al cliente específico

Retiro de vacío por clasificación: Retiro de contenedor vacío se desconoce la unidad a retirar

7. Para solicitar la cita seleccione el Icono de Reloj

Seleccione un tipo

Ingreso contenedor a terminal (Admítase)

Buscar...

Acciones	Solicitud	Estado solicitud
  Crear Cita	3345	PENDIENTE_CITA

Imagen 1.4/ (Instructivo creación de citas)

8. Mostrará la siguiente ventana, en el cual deberá digitar la información relacionada a la cita

Código:

Versión:

Página: 6 / 9

Vigencia:

Booking: PRUEBA001

Contenedor: C^A

- LLENO

Empresa de transporte actual:

Gu

TRANSPORTES S.A.S.

Modalidad: EXCE^R - ^lación C^A

Línea naviera: SEABOARD

Horario cita:

Placa

Cédula del conductor

Manifiesto 1 *

Manifiesto 2

Número de formulario (Planilla de Traslado)

Fecha cita:

dd/mm/aaaa

Horarios

#	Horario
<input type="checkbox"/>	17:00 - 17:59
<input type="checkbox"/>	18:00 - 18:59

Imagen 1.6/ (instructivo creación de citas)

9. Luego de digitar los datos, seleccione **crear cita**

#	Horario
No Rows To Show	

10. Una vez creada la cita, se activa el **PINCODE** y /o planilla de ingreso, la cual puede ser descargada y deberá presentar el conductor durante el ingreso de la unidad (tres planillas de ingreso)



Acciones	Solicitud	Estado solicitud	Contenedor
	3346	CITA_GENERADA	
	3344	CITA_EXPIRADA	

ESTADO DE SOLICITUDES

PENDIENTE_CITA	Aún no ha solicitado cita
CITA_GENERADA	Tiene una cita tomada y generada
CITA_CANCELADA	Cancelo la cita y debe solicitar una nueva
CITA_EXPIRADA	Incumplió la cita generada

Nota 1: Podrá cancelar la cita con 1hr de anticipación.

Nota 2: Podrá editar la cita con 2 hr de anticipación

Nota 3: Si la cita es incumplida se genera cobro por incumplimiento a la empresa de transporte, tendrá 24 hr a partir de la generación de la factura para proceder con el pago. El no pago de la factura genera restricción al transportador para realizar operaciones futuras en la terminal.

Nota 4: Para el retiro e ingreso de contenedor vacío, la agencia de aduanas deberá solicitar y cancelar la factura de forma anticipada.

OPCIÓN EDITAR CITA

El botón “**editar**” solo estará habilitado únicamente para las citas que se encuentren en estado “cita generada”.

La edición podrá realizarse **hasta dos (02) horas antes** de la hora programada

1. Hacer clic en el botón editar 
2. En la ventana desplegada:

Seleccionar el motivo de la modificación

Ingresar un comentario (opcional)

Modificación de cita

Causa de modificación

Seleccionar

Comentario



Ingresar lo nuevo datos: conductor, placa del vehículo y manifiesto

Seleccionar la opción “**Guardar**”

Modalidad: Línea naviera: Horario cita: 21-08-2025

Cédula del conductor 

Nombre completo del conductor

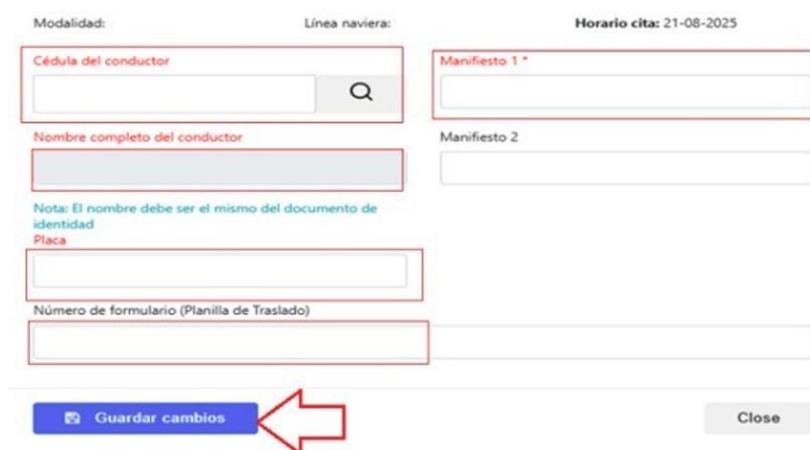
Nota: El nombre debe ser el mismo del documento de identidad

Placa

Número de formulario (Planilla de Traslado)

Guardar cambios 

Close





INSTRUCTIVO SOLICITUD DE CITA

Código:

Versión:

Página: 9 / 9

Vigencia:

Información importante:

- Los datos modificados serán validados nuevamente ante la pagina del ministerio de transporte-RNDC.
- La actualización generará un nuevo PINcode, el cual deberá ser entregado al conductor.
- La hora de la cita no cambia. Solo se actualizan los datos asociados.

Nota: Si desea modificar el horario de la cita, esta funcionalidad no aplica. En ese caso, deberá cancelar la cita existente y agendar una nueva en el horario deseado.